



CQMS-MetricStream 功能概述



在 CQMS-MetricStream 中，一旦确认有材料不合格项，就需要对材料进行分类和处理。这是完成 MNC 的最后一步，而且是必需步骤。材料审查委员会 (MRB) 审查员可以使用图中所示的 *My Assignments* (我的任务) 或 *My Related Issues* (我的相关问题) 打开“MRB 审查”表：

My Related Issues

Report Data as of: 04/20/2011 12:34 AM

Showing 1 - 20 of 20 records

Issue ID	Source Ref #	Initiated On	Part #	Part Description	Department	Current Status	Issue Details	Defect Code	Supplier	Supplier Status
2011-SEP-MNC-00000005		18-Apr-2011	108919	SCREW,HEXAGON HEAD CAP	Assembly	Assigned for MRB Review	Threads damaged, cannot torque	MU-A		
2011-SEP-		18-Apr-	100300	SEAL O-RING	Assembly	Assigned	Cut	AL	CB MANUFACTURING	Supplier



“MRB 审查”表

MRB Review

Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

Expand All Collapse All MNC Issue Details

2 JEP-MNC-00004562

- Step A: General Information
- Step B: Disposition Parts (Pending)
- Step C: Issue Responsibility
- Step D: Cost of Poor Quality
- Step E: Initial Sorting / Rework

Initiate CAR/SCAR/PAR

Attachments

Browse...

General Comments

General Comments	Last Submitted Comments

MRB - Take Action

Last Submitted Action Type Comments

Action Type History

Action Type*	Action Type Comments
Select One	

Take Action Type Selected Save and Continue Save and Exit Exit

操作按钮

让我们来仔细看看每个步骤...



步骤 A

注意:

使用 **CC List** (CC 列表) 时只选择 CQMS-MetricStream 用户。否则, 他们会收到用途不大的电子邮件通知。

Step A: General Information		
Issue ID 2011-JEP-MNC-00004562	Source Reference #	Priority Code High
Organization Level Sites	Organization Name JEP	CC List Cummins Address Book
MNC Initiated By Anilkumar GK	MNC Initiated On 18-Nov-2011 06:57 AM	
Customer Name	Customer Issue #	
MRB Last Updated By	MRB Last Updated On	

一般信息

目的: 审查有关 MNC 的“人员、时间和重要性”等详细信息。

Source Reference # (来源参考编号)、*Customer Name* (客户名称) 和 *Customer Issue #* (客户问题编号) 字段只显示 MNC 发起人和/或 MNC 审批人输入的数据。
Source Reference # (来源参考编号) 只用于具有制造执行系统 (MES) 的站点。

步骤 B

注意:

只有申请豁免并得到批准后, 才能启用 *Waived Qty* (豁免数量) 字段。

无论您如何处理, *Waived* (豁免数量) + *Rework* (返工量) + *Scrap* (报废量) + *Return to Vendor* (退货量) 必须始终等于 *Total # of Defects* (瑕疵品总量)。Qty Applied to PPM (属于 PPM 的数量) 字段会自动调整。

如果 *Waived Qty* (豁免数量) 字段内有数值, 则 MRB 审查员可以减少该值, 但不能增加该值。

Step B: Disposition Parts (Pending)				
Note: (Waived Qty + Rework Qty + Scrap Qty + Return To Vendor Qty) should be equal to Total # of Defects				
Suspect Qty 67	Increase In Defect Qty 0	Decrease In Defect Qty 0	Total # of Defects 67	
Waived Qty 0	Rework Qty 0	Scrap Qty 0	Return To Vendor Qty 0	Qty Applied to PPM 0
Waiver Status Waiver not Requested			Waiver Requested?* Select One	

处理零件

目的: 根据需要更改 *Suspect Qty* (可疑数量), 以使其等于相应 *Total # of Defects* (瑕疵品总量)。然后将这些瑕疵品分类为 *Waived* (豁免)、*Rework* (返工)、*Scrap* (废弃) 或 *Return to Vendor* (退货) 品。

如果还未申请豁免或豁免还未进入流程, MRB 审查员也可以使用步骤 B 申请豁免。在下例中, 有一过往豁免遭拒 (因此, “Waiver Status Report” (豁免状态报告) 可用), 并且 MRB 审查员已经申请了一项新豁免。填完必填字段后, 他们会单击 **Send Waiver Request** (发送豁免申请) 按钮。

Waiver Status Waiver Rejected	Waiver Status Report Waiver Status Report	Waiver Requested?* Yes
Waiver Request Information* Our inventory is very low, so can we use these parts?		
Waiver Attachments Browse...		Send Waiver Request
First Waiver Approver* Waiver Approver1	Second Waiver Approver	Waiver CC List Cummins Address Book



步骤 C

注意:

根据 *Issue Responsibility* (问题责任) 是 **Internal** (内部)、**Internal Supplier** (内部供应商)、**External Supplier** (外部供应商) 还是 **Offsite Cummins Group** (外部康明斯团队), 步骤 C 中会出现不同字段。右侧列举了两个示例。

Contacted By Supplier? (ANCMR) (由供应商联系? (ANCMR)) 用来表明瑕疵品应计入 “Supplier PPM Report” (供应商 PPM 报告) 还是排除在外。默认情况下 (**No, counts against PPM** (不, 计入 PPM) 选项), 所有瑕疵品都将计入。

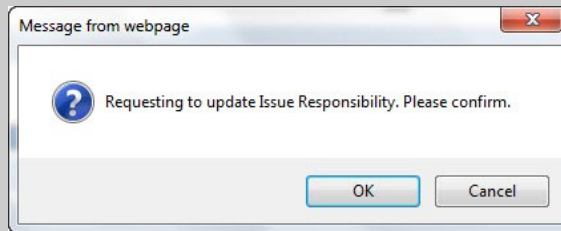
如果问题与供应商有关, 而供应商表示质疑, 此时也可以使用 **Respond to Supplier Dispute** (回应供应商质疑) 按钮。

The screenshot shows two versions of the 'Step C: Issue Responsibility' form. The top version is for 'Internal' responsibility, with a dropdown for 'Contacted By Supplier? (ANCMR)' set to 'No, counts against PPM' and an 'Update Issue Responsibility Myself' button. The bottom version is for 'External Supplier' responsibility, showing fields for 'Supplier Name' (FREUDENBERG-NOK), 'Supplier Contact' (External Supplier, Randy Fisher, Brenda Oden), 'Corp/Purchasing SQIE', and 'Additional SQIE'. It also has a 'Contact Details' button and 'Update Issue Responsibility Myself' and 'Respond to Supplier Dispute' buttons.

问题责任

目的: 审查提出的 MNC 针对 “谁”, 如果是供应商, 则审查是否应根据供应商的 PPM 计数。

如果 MRB 审查员想更新 *Issue Responsibility* (问题责任) (或 MNC 上的几乎每个字段), 则他们可以选择单击步骤 C 中的 **Update Issue Responsibility Myself** (自己更新问题责任) 按钮, 或通过选择表格底部的 **Re-process MNC** (重新处理 MNC) 操作类型, 然后单击 **Take Action Type Selected** (执行所选操作类型) 按钮来将其发送回 MNC 审批人。如果他们选择自己更新, 则会显示如下通知信息:



之后会打开一个新窗口, 窗口中显示一个可编辑的 MNC 表格。完成更改后, MRB 审查员会单击 **Take Action Type Selected** (执行所选操作类型) 按钮。这会关闭 MNC 表格并返回至 MRB 表格。

步骤 D

注意:

Total Cost (总成本) 字段会自动更新。

The screenshot shows the 'Step D: Cost of Poor Quality' form. It includes a table for 'Individual Part Cost' with columns for 'Currency' (USD), 'Debit Memo #', 'Total Cost' (0.00), 'Repair Cost' (0.00), 'Admin Cost' (0.00), 'Freight Cost' (0.00), 'Rework Cost' (0.00), and 'Scrap Cost' (0.00).

劣质成本

目的: 可以选择跟踪不合格项成本并记录 *Debit Memo #* (借项凭单号), 以便追踪回财务系统 (若适用)。

请注意, CQMS-MetricStream 不与任何康明斯财务系统绑定。 *Debit Memo #* (借项凭单号) 字段只记录 CQMS 内的信息。



步骤 E

注意:

初步分类/返工

目的: 如果要求进行分类, 请提供类型和标准的说明。

分类选项有:

- 客户分类
- 工厂分类
- 申请供应商
- 返工
- 第三方

CAR/SCAR 区域

注意:

发起快捷 CAR/SCAR 和查看以前的 CAR/SCAR

目的: 可以选择不转到 CAR/SCAR 选项卡, 直接从 MRB 表格发起 CAR 或 SCAR, 并查看之前是否根据该不合格项发起过 CAR 或 SCAR。

如果没有以前的 CAR/SCAR, 则 **Initiate CAR/SCAR/PAR** (发起 CAR/SCAR/PAR) 按钮下方不会显示任何内容。

完成 MNC

注意:

MRB — 执行操作

目的: **Complete the MNC** (完成 MNC) (通过完成此 MRB 表格)、**Cancel the MNC** (取消 MNC), 或返回给 MNC 审批人 **Re-process the MNC** (重新处理 MNC), 方法是单击相应的选项然后单击 **Take Action Type Selected** (执行所选操作类型) 按钮。

如果 MRB 审查员进行了重新处理, 则系统将自动撤回所有供应商回应任务和豁免任务 (若存在)。



CQMS-MetricStream

处理并完成材料不合格项 (MNC)

3.0 版

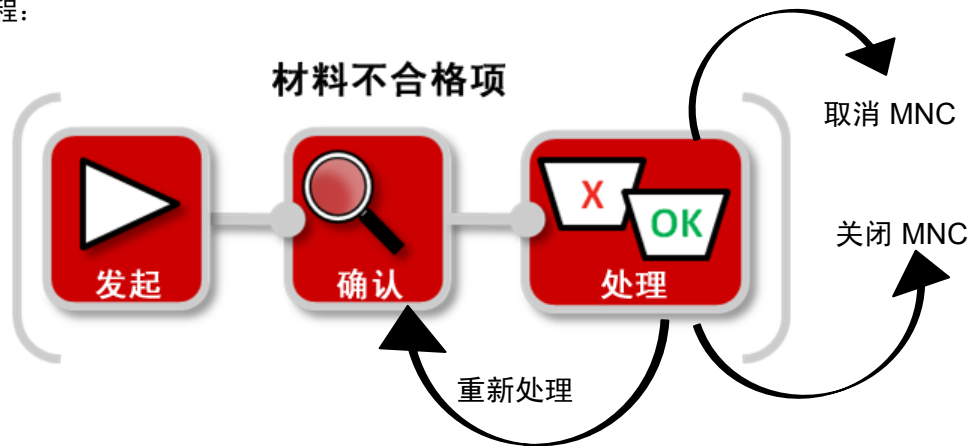
这样您就完成了材料不合格项的处理和完成工作。

单击 **Take Action Type Selected** (执行所选操作类型) 按钮后, 会出现与下图类似的确认页面。请注意, 您可以选择从此页面打印 MNC 标签 (只有某些站点使用此功能)。

If you do not see the Issue ID in blue, click on the Refresh button.		
Issue ID	2011-JEP-MNC-00005548	has been processed
Continue	Refresh	Print MNC Label

而且, 您现在可能会注意到过去在 MNC/PNC 选项卡下方 *My Related Issues* (我的相关问题) 区域中显示为一行的此 MNC 现在已不在那里。这是因为此 MNC 现已关闭, 而且将以 **MNC Closed** (已关闭 MNC) 的形式出现在报告中。*My Related Issues* (我的相关问题) 只显示未关闭的 MNC 和 PNC。

以下是接下来的流程:



注意: 如果您需要在关闭的 MNC 上更新某个数值, 请联系您的 CQMS-MetricStream 站点管理员。

若要了解有关回应供应商质疑的更多信息, 请继续阅读下一页....



如果确认的 MNC 与供应商有关，则供应商将收到需要回应的任务。供应商可以使用“供应商回应”表，根据康明斯的要求用防范措施和/或 RMA 回应 MNC。

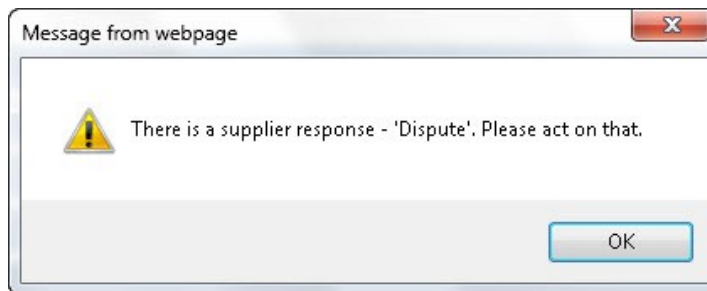
但是，供应商也可以质疑任务。事实上，在确认 MNC 后，他们可以在 **30 天**内质疑任务，即使 MNC 在该期间内已完成（这种情况经常发生）也是如此。

只有当康明斯发布 SCAR 时，才不会出现 30 天开放期。这种情况下，供应商可以使用“供应商回应”表通过防范措施来质疑或回应（他们仍可以用 RMA 回应）。如果供应商仍需用防范措施来质疑或回应，则他们需要改用“短期 SCAR”表来进行质疑或回应。

当供应商确实通过“供应商回应”表质疑 MNC 时，MRB 审查员会收到一封电子邮件和一个任务，如下图 MNC/PNC 选项卡 *My Assignments*（我的任务）区域中所示：



通过单击电子邮件或 *My Assignments*（我的任务）中的链接，MRB 审查员可以查看“审查供应商回应（材料）”表并据此处理质疑。事实上，MRB 审查员还有第三种查看和处理质疑的方法。如果打开“MRB 审查”表后出现供应商质疑，则表格打开后会立即显示以下信息：



然后，通过单击之前在步骤 C 中提到的 **Respond to Supplier Dispute**（回应供应商质疑）按钮，打开相同的“审查供应商回应（材料）”表。

让我们一起看看下一页的“审查供应商回应（材料）”表...



“审查供应商回应（材料）”表与供应商收到针对他们发布的 MNC 时显示的“供应商回应”表相同，但有一个例外情况：MRB 审查员会具有不同的操作类型。

这是步骤 A。只是向 MRB 审查员提供信息：

Issue ID 2011-JEP-MNC-00004538	MNC Initiated By MNC Approver	MNC Initiated On 27-Oct-2011 07:17 PM
Organization Level Sites	Organization Name JEP	MNC Approved By MNC Approver
Priority Code Medium	Last Updated By External Supplier	

这是步骤 B。也只是向 MRB 审查员提供信息：

这些是 MRB 审查员可选择的的操作类型：

选择 **Reject**（拒绝）将任务发回给供应商，而选择 **Approve**（批准）则将删除他们的任务。在后一种情况下，MRB 审查员可能需要取消 MNC 或更改“MRB 审查”表上的 *Issue Responsibility*（问题责任）。