



CQMS-MetricStream 功能概述



在 CQMS-MetricStream 中，会将流程缺陷作为流程不合格项 (PNC) 进行记录。您将需要转到 MNC/PNC 选项卡，并使用 *My Forms*（我的表单）区域来发起 PNC：

单击此处开始

MNC/PNC

My Forms

[Initiate Material Non-Conformance](#)

[Initiate Process Non-Conformance](#)



发起流程不合格项

无论您是 PNC 发起人还是 PNC 审批人，您都要使用以下所示的“发起流程不合格项”表：

Initiate Process Non-Conformance
Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

Expand All Collapse All

- Step A: General Information (Pending)
- Step B: Process Information (Pending)
- Step C: Issue Responsibility (Pending)
- Step D: Failure Classification
- Step E: Issue Details (Pending)
- Step F: Cost of Poor Quality
- Step G: Identify Prior Issues (Pending)

Attachments:
Browse...

General Comments

General Comments Last Submitted Comments

PNC - Take Action

Last Submitted Action Type Comments

Approver Due Date

Action Type: Initiate PNC

Action Type Comments

Action Assigned To*

Take Action Type Selected Save and Continue Save and Exit Exit

Copyright © MetricStream, Inc

操作按钮

从这开始

步骤可以展开

“附件”部分

“总体评价”部分

“执行操作”部分

如果您是 PNC 审批人，不是要发起 PNC 而是要确认另一 PNC 发起人的工作，则您可以在稍后了解到相关内容。现在，我们先看一下发起过程。

让我们来仔细看看每个步骤...



步骤 A

注意:

PNC Initiated On (PNC 发起时间) 字段显示了您打开此表的日期和时间。

Issue Occurred On (问题发生时间) 字段显示了不合格项发生的实际日期。日期默认为当前日期, 但可以更改为较早的日期 (若适用)。

Step A: General Information (Pending)		
Issue ID	Source System	Source System #
Organization Level	Organization Name	Process Type
Priority Code	PNC Initiated By	Department
Customer Name	Customer Issue #	PNC Initiated On
Issue Occurred On		CC List

一般信息

目的: 记录有关 PNC 的“人员、时间和地点”等详细信息。

Customer Name (客户名称) 为选填字段, 但如果您了解该信息, 最好填写该字段。请记住, 您在 *CC List* (CC 列表) 中选择的人员必须是有权查看您站点数据的 MetricStream 用户。

Source System (源系统) 和 *Source System #* (源系统编号) 字段可供某些站点用于参考原有系统。这些字段是选填字段, 您的站点可能不会专门使用它们。请向您的站点管理员咨询详细信息。

您选择的 *Priority Code* (优先级代码) 值将与选择的 *Process Type* (流程类型) 值共同用于确定 CAR 或 SCAR (如果已发布) 的默认到期日。例如, 严重安全违规的默认长期 CAR 到期日期可能比运送违规的默认到期日期早。同样, 请向您的站点管理员咨询更多信息。

步骤 B

注意:

Step B: Process Information (Pending)		
Process Name	Document #	Standard Operating Procedure
Process Description	Audit Type	Audit #

流程信息

目的: 识别不合格流程并提供任何适用信息, 如 *Document #* (文档编号)、*Standard Operating Procedure* (标准操作程序) 等。



步骤 C

注意:

Issue Responsibility (问题责任) 可能是下列四个值之一:

Issue Responsibility*
Select One
Select One
Internal
Offsite Cummins Group
Internal Supplier
External Supplier

Internal (内部) = 工厂内

External Supplier (外部供应商) = 第三方供应商

Internal Supplier (内部供应商) = 其他康明斯工厂

Offsite Cummins Group (外部康明斯团队) = 采购等支持团队

问题责任

目的: 确定责任和通知对象。

请注意, 如果您选择 “Offsite Cummins Group” (外部康明斯团队)、“External Supplier” (外部供应商) 或 “Internal Supplier” (内部供应商), 则会出现如上所示的其他字段 (某些为必填字段)。只显示 *External Supplier* (外部供应商), 因为 *Internal Supplier* (内部供应商) 显示完全相同的字段。

PNC 审批人看到的同一区域稍有不同, 因为 *Supplier Contacts* (供应商联系人) 字段为必填字段。

供应商联系人来自康明斯供应商门户系统, 而非 CQMS-MetricStream。如果没有可供选择的供应商联系人, 请与该供应商的企业/采购 SQIE 联系, 以便他们可以开始注册流程。

步骤 D

注意:

Failure Code (缺陷代码) 和 *Level 3 Classification* (3 级分类) 字段具有您的站点控制的价值 (您的站点可以更改这些值)。

Level 1 Classification (1 级分类) 和 *Level 2 Classification* (2 级分类) 具有企业质量控制的值。

此步骤中的字段对于 PNC 发起人均不是必填字段。

缺陷分类

目的: 使用站点的标准代码和康明斯公司质量部门的标准代码记录有关 PNC 的 “具体” 信息。

在默认的 “Top Down” (自上而下) 方法 (顶图) 中, 您选择 *Level 1 Classification* (1 级分类), 然后基于您的选择, 选择缩小的 *Level 2 Classification* (2 级分类)。接着选择 *Level 3 Classification* (3 级分类), 最后选择 *Failure Code* (缺陷代码)。

在 “Bottom Up” (自下而上) 方法 (底图) 中, 您首先选择 *Failure Code* (缺陷代码) 字段, 然后系统自动填充 *Level 1 Classification* (1 级分类)、*Level 2 Classification* (2 级分类) 和 *Level 3 Classification* (3 级分类) 字段。



步骤 E

注意:

请务必只记录真实信息。康明斯内部和外部的许多人都能看到您写的内容。

另外，记录应简洁完整。

Step E: Issue Details

Issue Details*

Head Line, Station 123, Proc Doc page 3 Control Plan revision level on floor does not match master revision level.

Requirement*	Actual Observation*	How Observed?*
Control Document is revision 4	Proc Doc on the floor is revision 3	BV audit

问题详细信息

目的：您可以随意用文字记录有关不合格项的详细信息，以使您能够达到所需的详细程度。

Issue Details（问题详细信息）字段尤其重要，因为数月甚至数年之后，当有人运行搜索报告时，就可以成功地找到您填写在该字段中的某些关键字。

步骤 F

注意:

Step F: Cost of Poor Quality

Currency	Admin Cost	Freight Cost	Total Cost	Debit Memo#
USD	0.00	0.00	0.00	

劣质成本

目的：出于财务目的记录劣质成本。

请记住，该部分未链接到站点的财务数据库或系统。这里只是一个记录不合格项相关信息的位置。*Total Cost*（总成本）字段会自动更新。

步骤 G

注意:

Recurrence?（是否重复？）字段是一个无法进行编辑的系统生成的字段，只有 PNC 审批人可以看到该字段。

Step G: Identify Prior Issues (Pending)

Repeat Issue?*

Select One

Step G: Identify Prior Issues (Pending)

Repeat Issue?*

Yes

Recurrence?

No

Search Prior PNCs

Prior PNCs*

识别过往问题

目的：识别 CQMS-MetricStream 中出现的其他重复 PNC。

如果您选择“**Yes**”（是），那么您必须使用“**搜索过往 PNC**”报告（当您单击 **Search Prior PNCs**（搜索过往 PNC）按钮时，会打开该报告）来选择与该不合格项重复的问题的 ID，如上所示。

完成发起

注意：

PNC - Take Action
Last Submitted Action Type Comments

Action Type* Initiate PNC	Action Type Comments	Action Assigned To* Senthilkumaran SP,PNC Ap
-------------------------------------	-----------------------------	--

Take Action Type Selected Save and Continue Save and Exit Exit

PNC - Take Action
Last Submitted Action Type Comments

Action Type* Approve and Close PNC	Action Type Comments	
--	-----------------------------	--

Take Action Type Selected Save and Continue Save and Exit Exit

PNC — 执行操作

目的：对于 PNC 发起人，通过单击 **Take Action Type Selected**（执行所选操作类型）按钮，将您的工作提交给一个或多个 PNC 审批人，以确认您的工作（顶图）。对于 PNC 审批人，完成 PNC（底图）。

请注意，在任一情况下，只有一种 *Action Type*（操作类型）可用。对于 PNC 发起人，默认工作流是将此 PNC 发送到您站点的所有 PNC 审批人，以供确认。只需一人来做这项工作，但他们每个人都有机会。如果您只想要一个 PNC 审批人或一个 PNC 审批人小组来处理 PNC，您可以使用 *Action Assigned To*（操作分配至）字段的弹出图标取消选择人员。

这样就完成了流程不合格项的发起工作。

若 PNC 发起人单击 **Take Action Type Selected**（执行所选操作类型）按钮，则会出现与下图类似的确认页面：

If you do not see the Issue ID in blue, click on the Refresh button.

Issue ID	2011-SAF-PNC-0000001	has been processed
-----------------	-----------------------------	---------------------------

Continue Refresh

若 PNC 审批人单击 **Take Action Type Selected**（执行所选操作类型）按钮，则在出现确认页面之前会弹出一个信息框：

Message from webpage

To Initiate CAR/SCAR/PAR for this PNC click on "Initiate CAR/SCAR/PAR" link in the next screen.

OK



现在，出现 PNC 审批人确认页面。请注意，可以直接从此页面发起 CAR 或 SCAR，而无需转到 CAR/SCAR 选项卡：

[Click here to initiate CAR/SCAR/PAR](#)

If you do not see the issue id in blue, Click on the Refresh Button		
Issue ID	2011-SAF-PNC-00000001	has been processed

当您单击 **Continue**（继续）按钮时，将会出现 MNC/PNC 主导航选项卡。

如果 PNC 是由 PNC 发起人创建的，那么刚创建的 PNC 将作为一个新行显示在 *Action Assigned To*（操作分配至）字段中所选择的 PNC 发起人和 PNC 审批人的 *My Related Issues*（我的相关问题）区域中。PNC 审批人还将在 *My Assignments*（我的任务）区域显示任务。工作流的下一步是让 PNC 审批人确认您的工作。我们将在下一页谈到该问题：



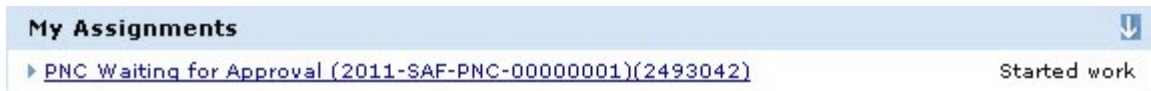
如果 PNC 审批人已创建 PNC，PNC 便完成了。因此，它将不会出现在 *My Assignments*（我的任务）区域（因为没有进一步的工作流）中，而且也不会出现在 *My Related Issues*（我的相关问题）中，因为 PNC 现在处于关闭状态。



确认流程不合格项

PNC 审批人能够发起 PNC，并在上述一个步骤中对其进行确认。然而，他们可能还有责任确认他们未创建的 PNC。

如果 PNC 审批人被分配确认其他人的 PNC，该任务将出现在 MNC/PNC 选项卡的 *My Assignments*（我的任务）区域中，如图所示。在这种情况下，单击链接将加载 PNC 表格，从而开始工作：

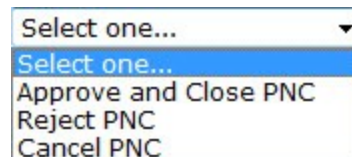


My Related Issues（我的相关问题）区域也显示此处看到的任务。在这种情况下，单击 [PNC Initiated](#)（PNC 已发起）链接将加载 PNC 表格。

Issue ID	Source Ref #	Initiated On	Part #	Part Description	Department	Current Status	Issue Details	Defect Code	Supplier	Supplier Status
2011-FSJ-PNC-00000001	-	21-Nov-2011			Engineering	PNC Initiated	VPI process is brocken,	-		

您使用哪种方法都没有关系 — 它们都将加载相同的表格。看到表格之后，您的责任是审查材料，根据需要采用新的或更正的信息更新字段，然后选择合适的 **Action Type**（操作类型）。请记住，该表格中的某些字段对于 PNC 发起人来说不是必填字段，但对于 PNC 审批人来说则是。因此，在执行操作之前，您要注意某些需要填写的必填字段。

进行确认时，您有三种选择：



- **Approve and Close PNC**（批准并关闭 PNC）来完成 PNC。
- **Reject PNC**（拒绝 PNC）需要 *Action Type Comments*（操作类型注释），并将 workflow 任务移回 PNC 发起人。任务将出现在发起人的 *My Assignments*（我的任务）区域，还将出现在发起人的 *My Related Issues*（我的相关问题）区域，并且 [Current Status](#)（当前状态）为 [PNC Rejected](#)（PNC 被拒绝）。
- **Cancel PNC**（取消 PNC）需要“Action Type Comments”（操作类型注释）并结束 workflow。

如需其他帮助，请访问学习中心：

<https://cqms.cummins.com/training/training.html>