



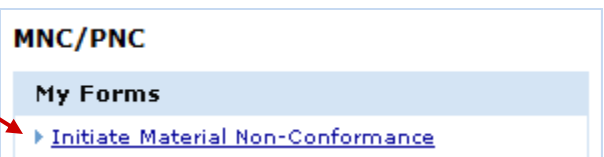
CQMS-MetricStream 功能概述



在 CQMS-MetricStream 中，会将材料缺陷作为材料不合格项 (MNC) 进行记录。

除非您的站点使用自动发起 MNC 的制造执行系统 (MES)，否则需要转到 MNC/PNC 选项卡并使用 *My Forms*（我的表单）区域才能发起 MNC：

单击此处开始





发起材料不合格项

无论您是 MNC 发起人还是 MNC 审批人，您都要使用以下所示的“发起材料不合格项”表：

The screenshot shows the 'Initiate Material Non-Conformance' form. A red arrow points to the top left corner with the text '从这里开始' (Start here). The form includes a header with 'Expand All' and 'Collapse All' buttons. Below the header is a list of steps: Step A: General Information (Pending), Step B: Part Information (Pending), Step C: Issue Responsibility (Pending), Step D: Defect Classification (Pending), Step E: Issue Details (Pending), Step F: Initial Sorting / Rework, and Step G: Identify Prior Issues (Pending). A red box highlights Step C with the text '步骤可以展开' (Steps can be expanded). Another red box highlights Step G with the text '“附件”部分' (Attachment part). Below the steps is an 'Attachments' section with a 'Browse...' button. The 'General Comments' section has two text areas: 'General Comments' and 'Last Submitted Comments', with a red box highlighting the latter and the text '“总体评价”部分' (Overall evaluation part). The 'MNC - Take Action' section has a red box highlighting it with the text '“执行操作”部分' (Execute action part). Below this is the 'Action Type' section with a dropdown menu set to 'Approve MNC', an 'Action Type Comments' text area, and an 'Action Assigned To' field. At the bottom, there are four buttons: 'Take Action Type Selected', 'Save and Continue', 'Save and Exit', and 'Exit'. A red box highlights these buttons with the text '操作按钮' (Action buttons).

如果您是 MNC 审批人，不是要发起 MNC 而是要确认另一 MNC 发起人的工作或 MES 生成的 MNC，则您可以在稍后了解到相关内容。现在，我们先看一下发起过程。

让我们来仔细看看每个步骤...



步骤 A

注意:

MNC Initiated On (MNC 发起时间) 字段显示了您打开此表的日期和时间。

Issue Occurred On (问题发生时间) 字段显示了不合格项发生的实际日期。日期默认为当前日期,但可以更改为较早的日期(若适用)。

| Step A: General Information | | |
|--|--|---|
| Issue ID | Source Reference # | Issue Type* In-Process Issue |
| Organization Level Sites | Organization Name* JEP | Issue Found In* Production |
| Priority Code* Medium | MNC Initiated On 09-Nov-2011 04:46 AM | MNC Initiated By Aunshuman Ghosh |
| Department/Team Issue Found By* AP - 3 | Department/Team Issue Caused By* ASSEMBLY | Contacted By Supplier?(ANCMR) No, counts against PPM |
| Issue Occurred On* Day: 09, Mon, Year: 2011 | Shift* Second | CC List Cummins Address Book |
| Customer Name Select Customer | Customer Issue# | |

一般信息

目的: 记录有关 MNC 的“人员、时间和地点”等详细信息。

Customer Name (客户名称) 为选填字段,但如果您了解该信息,最好填写该字段。请记住,您在 *CC List* (CC 列表) 中选择的人员必须是有权查看您站点数据的 MetricStream 用户。

Contacted By Supplier? (ANCMR) (由供应商联系? (ANCMR)) 字段对于 MNC 发起人是选填字段(如上图所示),但对 MNC 审批人是必填字段。

步骤 B

注意:

Serial # (序列号) 选填字段可用于标识部件序列号。

对于装配件(例如发动机),在 *Assembly Serial #* (装配件序列号) 选填字段中记录发动机序列号。

可用逗号分隔符输入多个序列号。

| Step B: Part Information | | |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Part#* Select Part# | Part Description | Rev Level |
| 001212300ES | SCREW HEXAGON HEAD CAP | 23 |
| Commodity | Suspect Qty* 10 | Lot Qty 500 |
| Lot# L227Z | Unit of Measure | Serial# |
| Assembly Serial# | Product Line Engine Assembly | Model# ISX 04,ISX,ISX 07 |
| Supplier Part# | Supplier PO# | Supplier Part Rev Level |
| Customer Part# | Customer PO# | Customer Part Rev Level |
| Receipt# | Packing Slip# | Cummins Order# |

零件信息

目的: 识别不合格零件及可疑瑕疵品数量,并提供可进一步识别不合格零件的所有适用信息,例如“Lot #” (批次号)、“Lot Qty” (批次数)、“Serial #” (序列号)等。

选定 *Part #* (零件号) 后, *Part Description* (零件描述) 会自动填充(但可能花费一些时间)。如果站点的零件主系统中有相关信息,则 *Rev Level* (审查级别) 和 *Unit of Measure* (测量单位) 也会自动填充。

✓ 所有零件都来自零件主系统(而非 CQMS-MetricStream),并存储在该系统中。



步骤 C

注意:

Issue Responsibility (问题责任) 可能是下列四个值之一:

| |
|------------------------------|
| Issue Responsibility* |
| Select One |
| Select One |
| Internal |
| Offsite Cummins Group |
| Internal Supplier |
| External Supplier |

Internal (内部) = 工厂内

External Supplier (外部供应商) = 第三方供应商

Internal Supplier (内部供应商) = 其他康明斯工厂

Offsite Cummins Group (外部康明斯团队) = 采购等支持团队

供应商联系人来自康明斯供应商门户系统, 而非 CQMS-MetricStream。

如果没有可供选择的供应商联系人, 请与该供应商的企业/采购 SQIE 联系, 以便他们可以开始注册流程。

问题责任

目的: 确定责任方和通知对象。

请注意, 如果您选择 “Offsite Cummins Group” (外部康明斯团队)、“External Supplier” (外部供应商) 或 “Internal Supplier” (内部供应商), 则会出现如上所示的其他字段 (某些为必填字段)。只显示 External Supplier (外部供应商), 因为 Internal Supplier (内部供应商) 会显示完全相同的字段。

MNC 审批人看到的同一区域稍有不同。首先, Supplier Contacts (供应商联系人) 和 Corp/Purchasing SQIE (企业/采购 SQIE) 是必填字段。其次, 会出现一个新的 Waiver (豁免) 字段, 如果 Issue Responsibility (问题责任) 是外部或内部供应商, 则还会出现两个新的 RMA 字段:

MNC 审批人若在 Waiver Requested? (是否申请豁免?) 字段中选择 Yes (是), 则还会看到其他字段:

** “豁免” 课程中讲述了有关豁免的其他信息。



步骤 D

注意：

Defect Code (缺陷代码) 和 *Level 3 Classification* (3级分类) 字段具有站点控制的值 (站点可以更改这些值)。

Level 1 Classification (1级分类) 和 *Level 2 Classification* (2级分类) 具有康明斯公司质量部门控制的值。

Step D: Defect Classification (Pending)

Defect Code*

Level 1 Classification Level 2 Classification Level 3 Classification

[Click here for Top Down approach](#)

缺陷分类

目的：使用站点的标准代码和康明斯公司质量部门的标准代码记录有关 MNC 的“具体”信息。

Defect Code (缺陷代码) 对于 MNC 审批人是必填字段 (如上图所示)，对于 MNC 发起人是选填字段。通常，您首先选择 *Defect Code* (缺陷代码) 字段，系统会自动填充 *Level 1 Classification* (1级分类)、*Level 2 Classification* (2级分类) 和 *Level 3 Classification* (3级分类) 字段。这称为“自下而上”方法，是步骤 D 的默认工作方式。

如果您单击 [Click here for Top Down approach](#) (单击此处使用“自上而下”方法) 链接，则步骤 D 会改用此方法 (同样，这是 MNC 审批人可以看到视图—MNC 发起人看不到这些必填字段)：

Step D: Defect Classification (Pending)

Level 1 Classification* Level 2 Classification* Level 3 Classification*

Defect Code

[Click here for Bottom Up approach](#)

现在，您将选择 *Level 1 Classification* (1级分类)，然后根据选项选择缩小的 *Level 2 Classification* (2级分类)。然后根据您的 2 级分类，选择缩小的 3 级分类，并最终选择 *Defect Code* (缺陷代码)。

步骤 E

注意：

请务必只记录真实信息。康明斯内部和外部的许多人都能看到您写的内容。

另外，记录应简洁完整。

Step E: Issue Details

Issue Details*

Threads damaged, cannot be torqued.

Requirement/Specification* Actual Observation/Measurement* How Verified?*

Undamaged threads Damaged threads Thread gage JEP 1275

问题详细信息

目的：您可以随意用文字记录有关不合格项的详细信息，以使您能够达到所需的详细程度。

Issue Details (问题详细信息) 字段尤其重要，因为数月甚至数年之后，当有人运行搜索报告时，就可以成功地找到您填写在该字段中的某些关键字。



步骤 F

注意:

Step F: Initial Sorting / Rework

| | | |
|-------------------|--|--|
| Sorting Required? | | |
| Select One | | |

初步分类/返工

目的: 可以选择性地判定零件是否已经过分类。

如果您在 *Sorting Required?* (是否需要分类?) 字段中选择了 **Yes** (是), 则会出现两个必填字段:

Step F: Initial Sorting / Rework

| | | |
|-------------------|---------------|---|
| Sorting Required? | Sorting* | Sorting Criteria |
| Yes | Plant Sorting | 100% inspection looking for damaged threads using thread gage JEP 1275. |

步骤 G

注意:

Recurrence? (是否重复?) 字段是无法进行编辑的系统生成的字段, 只有 MNC 审批人可以看到该字段。

尽管您负责填写 *Repeat Issue?* (是否重复问题?) 字段, 但计算机还会在“后台”执行搜索, 以查看是否存在重复问题。如果发现疑似重复问题, 它会显示在此处。

Step G: Identify Prior Issues (Pending)

| | | |
|----------------|--|--|
| Repeat Issue?* | | |
| Select One | | |

识别过往问题

目的: 识别 CQMS-MetricStream 中出现的其他重复 MNC。

如果您选择“**Yes**” (是), 那么您必须使用“搜索过往 MNC”报告 (当您单击 **Search Prior MNC** (搜索过往 MNC) 按钮时, 会打开该报告) 来选择与该不合格项重复的问题的 ID:

Step G: Identify Prior Issues (Pending)

| | | |
|----------------|-------------------|-------------|
| Repeat Issue?* | Search Prior MNCs | Prior MNCs* |
| Yes | | |

完成选择后, *Prior MNCs* (过往 MNC) 必填字段中会出现一个或多个 ID。请注意, 您无法在此字段中键入信息 — 您必须使用 **Search Prior MNCs** (搜索过往 MNC)。

对于 MNC 审批人, 还会在步骤 G 中看到另一个字段, 即 *Recurrence?* (是否重复?), 如图所示:

Step G: Identify Prior Issues (Pending)

| | | |
|----------------|--|--|
| Repeat Issue?* | | |
| Select One | | |
| Recurrence? | | |

步骤 H

注意：

| Step H: Cost of Poor Quality | | | | |
|------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Individual Part Cost | | | | |
| Currency USD | Debit Memo # | Total Cost 0.00 | | |
| Repair Cost 0.00 | Admin Cost 0.00 | Freight Cost 0.00 | Rework Cost 0.00 | Scrap Cost 0.00 |

劣质成本

目的：出于财务目的记录劣质成本（只有 MNC 审批人才能看到此步骤）。

请记住，该部分未链接到站点的财务数据库或系统。这里只是一个记录不合格项相关信息的位置。

完成发起

注意：

如果您单击 *Action Assigned To*（操作分配至）弹出图标，为工作流的下一步排除一些人，则需要注意：

首先，您必须至少选中一人，因为这是必填字段。

其次，如果弹出的窗口中有多个页面，则每页上都需要使用 **Clear All**（清除全部）按钮，而不仅仅是第一页。

此外，请记住您可以根据需要使用 *Attachments*（附件）部分和 *General Comments*（总体评价）部分。

| MNC - Take Action | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| Action Type* Initiate MNC | Action Type Comments | Action Assigned To* Kyle E Weilacher, Luann M Minav |
| Take Action Type Selected | Save and Continue | Save and Exit Exit |

MNC — 执行操作

目的：对于 MNC 发起人，通过单击 **Take Action Type Selected**（执行所选操作类型）按钮，将您的工作提交给一个或多个 MNC 审批人，以确认您的工作（如上图所示）。对于 MNC 审批人，将您的工作提交给一位或多位 MRB 审查员，以使用相同的方式处理零件和完成 MNC（如下图所示）。

| MNC - Take Action | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---|
| Approver Due Date 15-Nov-2011 | | |
| Action Type* Approve MNC | Action Type Comments | Action Assigned To* Joel N Anderson, Linda S Ar |
| Take Action Type Selected | Save and Continue | Save and Exit Exit |

请注意，在任一情况下，只有一种 *Action Type*（操作类型）可用。对于 MNC 发起人，默认工作流程是将此 MNC 发送到您站点的所有 MNC 审批人，以供确认。只需一人来做这项工作，但在其中一位完成确认并将其发送给 MRB 审查员之前，他们都有机会执行此项工作。如果您只想要一个 MNC 审批人或一个 MNC 审批人小组来处理 MNC，您可以使用 *Action Assigned To*（操作分配至）字段的弹出图标取消选择人员。

对于 MNC 审批人，同样如此。MNC 将发送给站点中的所有 MRB 审查员，除非您使用 *Action Assigned To*（操作分配至）字段取消选择。



CQMS-MetricStream

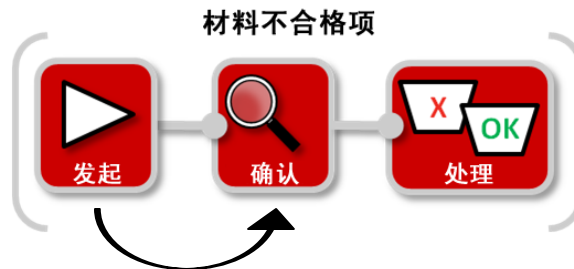
发起和确认材料不合格项 (MNC)

3.0 版

单击 **Take Action Type Selected** (执行所选操作类型) 按钮后, 会出现与下图类似的确认页面。请注意, 您可以选择从此页面打印 MNC 标签 (只有某些站点使用此功能)。



当您单击 **Continue** (继续) 按钮时, 将会出现 MNC/PNC 主导航选项卡。您刚创建的 MNC 将在 *My Related Issues* (我的相关问题) 区域中显示为一个新行。如果您是 MNC 发起人, 则工作流的下一步是让 MNC 审批人确认您的工作:



如果您是 MNC 审批人, 则工作流中发起 MNC 后的下一步是让 MRB 审查员处理零件, 以完成 MNC。换句话说, 您将跳过确认步骤:





CQMS-MetricStream

发起和确认材料不合格项 (MNC)

3.0 版

这样便完成了材料不合格项的发起工作。

作为 MNC 发起人，在您发送需要确认的 MNC 后，“My Related Issues”（我的相关问题）区域中的“Current Status”（当前状态）列会显示 [MNC Initiated](#)（MNC 已发起），如下图所示：

My Related Issues

Report Data as of: 03/28/2011 12:50 PM

Showing 1 - 11 of 11 records

| Issue ID | Source Ref # | Initiated On | Part # | Part Description | Department | Current Status | Issue Details | Defect Code | Supplier | Supplier Status |
|-----------------------|--------------|--------------|-------------|------------------------------|------------|---|---------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--|
| 2011-JEP-MNC-00000830 | | 28-Mar-2011 | 001212300ES | SCREW HEXAGON HEAD CAP | ASSEMBLY | MNC Initiated | Threads damaged, cannot be torqued | MU-A | | |
| 2011-JEP-MNC-00000829 | | 21-Mar-2011 | 000479700 | GEAR FLYWHEEL RING | MACHINING | Assigned for MRB Review | dkfjalll lal | BE-A | | |
| 2011-JEP-MNC-00000828 | | 21-Mar-2011 | 000000000 B | | OEM | Assigned for MRB Review | 1 | AL | CUMMINS ENGINE COMPANY-HDM 061244 | Supplier Assignment deleted by System |

作为 MNC 审批人，在您发送需要 MRB 审查的 MNC 后，“My Related Issues”（我的相关问题）区域中的“Current Status”（当前状态）列会显示 [Assigned for MRB Review](#)（已分配供 MRB 审查），如下图所示：

My Related Issues

Report Data as of: 03/28/2011 12:50 PM

Showing 1 - 11 of 11 records

| Issue ID | Source Ref # | Initiated On | Part # | Part Description | Department | Current Status | Issue Details | Defect Code | Supplier | Supplier Status |
|-----------------------|--------------|--------------|-------------|------------------------------|------------|---|---------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--|
| 2011-JEP-MNC-00000830 | | 28-Mar-2011 | 001212300ES | SCREW HEXAGON HEAD CAP | ASSEMBLY | MNC Initiated | Threads damaged, cannot be torqued | MU-A | | |
| 2011-JEP-MNC-00000829 | | 21-Mar-2011 | 000479700 | GEAR FLYWHEEL RING | MACHINING | Assigned for MRB Review | dkfjalll lal | BE-A | | |
| 2011-JEP-MNC-00000828 | | 21-Mar-2011 | 000000000 B | | OEM | Assigned for MRB Review | 1 | AL | CUMMINS ENGINE COMPANY-HDM 061244 | Supplier Assignment deleted by System |



确认材料不合格项

作为 MNC 审批人，您能够发起 MNC，并在上述一个步骤中对其进行确认。然而，您可能还有责任确认您未创建的 MNC。例如，也许某位 MNC 发起人选择了您作为 MNC 审批人，或者可能您站点的 MES 系统自动创建了一个 MNC。

在任何一种情况下，您都会在两个位置看到需要确认的新任务（以及其他旧任务）。首先，在 MNC/PNC 选项卡的 *My Assignments*（我的任务）区域中，如图所示。在这种情况下，单击链接将加载 MNC 表格，从而开始工作。

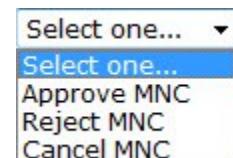
| My Assignments | | |
|---|--------------|--|
| MNC Waiting for Approval (2011-JEP-MNC-00005549)(2481145) | Started work | |
| MNC Waiting for Approval (2011-JEP-MNC-00005547)(2481090) | Started work | |

其次，在 *My Assignments*（我的任务）下方的 *My Related Issues*（我的相关问题）区域中。在这种情况下，单击 [MNC Initiated](#)（MNC 已发起）链接将加载 MNC 表格。

| My Related Issues | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|-------------|----------|-----------------|
| Report Data as of: 11/13/2011 03:46 PM | | | | | | | | | | |
| Showing 1 - 31 of 31 records | | | | | | | | | | |
| Issue ID | Source Ref # | Initiated On | Part # | Part Description | Department | Current Status | Issue Details | Defect Code | Supplier | Supplier Status |
| 2011-JEP-MNC-00005543 | | 09-Nov-2011 | 001212300ES | SCREW HEXAGON HEAD CAP | ASSEMBLY | MNC Initiated | Threads damaged, cannot be torqued. | - | | |

您使用哪种方法都没有关系—它们都将加载相同的表格。看到表格之后，您的责任是审查材料，根据需要采用新的或更正的信息更新字段，然后选择合适的 **Action Type**（操作类型）。请记住，该表格中的某些字段对于 MNC 发起人不是必填字段（甚至不是可见字段，例如 *Waiver*（豁免）），但对于 MNC 审批人则是。因此，在执行操作之前，您要注意某些需要填写的必填字段。

进行确认时，您有三种选择：批准 MNC、拒绝 MNC 和取消 MNC。



- **Approve MNC**（批准 MNC）可将 workflow 任务转移到选定的 MRB 审查员。
- **Reject MNC**（拒绝 MNC）需要填写 *Action Type Comments*（操作类型注释），并将 workflow 任务返回至 MNC 发起人。任务将出现在发起人的 *My Assignments*（我的任务）区域，还将出现在发起人的 *My Related Issues*（我的相关问题）区域，且 **Current Status**（当前状态）为 **MNC Rejected**（MNC 被拒绝）。请注意，如果 MNC 是由 MES 系统生成的，则 Reject MNC（拒绝 MNC）操作类型将不存在。
- **Cancel MNC**（取消 MNC）需要填写“Action Type Comments”（操作类型注释）并结束 workflow。

如需其他帮助，请访问学习中心：

<https://cqms.cummins.com/training/training.html>