

## CQMS-MetricStream 功能概述



在 CQMS-MetricStream 中，如果您想使用 MNC 中的零件，必须要申请豁免并得到批准。在**确认**或**处理**步骤申请豁免。



### 申请豁免

有两种方法可以申请豁免...

1. MNC 审批人使用“发起材料不合格项”表（步骤 C）：

**Step C: Issue Responsibility (Pending)**

Issue Responsibility\*

External Supplier

Supplier Name\*  
Select Supplier

Supplier Contacts\*  
Contact Details

124286-CLEVELAND-02,A J ROSE MANUFACTURING  
063613,063613,3115 WEST 38TH STREET,,CLEVELAND,OH,44109

Corp/Purchasing SQIE\*  
Mohit Mujumdar

Additional SQIE

RMA #

RMA Requested?\*

Select One

Waiver Requested?\*

Select One

从这里开始

2. MRB 审查员使用“MRB 审查”表（步骤 B）：

**Step B: Disposition Parts (Pending)**

Note: (Waived Qty + Rework Qty + Scrap Qty + Return To Vendor Qty) should be equal to Total # of Defects

Suspect Qty	Increase In Defect Qty	Decrease In Defect Qty	Total # of Defects
67	0	0	67

Waived Qty	Rework Qty	Scrap Qty	Return To Vendor Qty	Qty Applied to PPM
0	0	0	0	0

Waiver Status  
Waiver not Requested

Waiver Requested?\*

Select One

从这里开始

这两种方法有些不同，但如果选择 **Yes**（是），则两者都会显示以下字段：

Waiver Requested?\*

Yes

Waiver Request Information\*

Waiver Attachments  
Browse...

First Approver\*

Second Approver

Waiver CC List  
Cummins Address Book

让我们来仔细看看每个字段...



### 豁免申请详情

注意：

---



---



---



---



---

#### Waiver Request Details

##### Waiver Request Information\*

We are running low on inventory so if possible can we use these parts?

目的：记录有关您为何想要尝试使用不合格材料的详细信息。

### 豁免附件

注意：

---



---



---

#### Waiver Attachments

Browse...

目的：附上所有支持的豁免文件，例如图片、印刷图纸等。将与负责完成此项豁免的人员（豁免审批人）共享这些附件。

### 分配审批人

注意：

---



---



---



---



---

#### First Approver\*

#### Second Approver

#### Waiver CC List

Cummins Address Book

目的：将豁免分配给第一审批人。第一审批人通常是负责零件的产品工程师。或者，将豁免分配给第二审批人。

只有当第一审批人接受此项豁免时，才会通知第二审批人并将此项豁免分配给第二审批人完成。如果分配了两个审批人，则只有在两位审批人都批准后，才能完成此豁免。

## 完成申请

### 注意：

申请 MNC 豁免和申请

MRB 豁免的主要不同之处

在于，采用 MNC 必须批

准（确认）MNC，因为只

有有效的 MNC 才能得到

豁免。

采用 MRB 则只需单击

**Send Waiver Request**

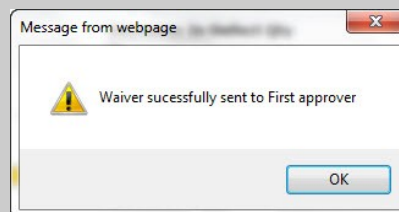
（发送豁免申请）按钮。在

完成 MNC 之前，您不必

先完成 MRB。

在他们填写所有豁免字段后，MNC 审批人将通过完成 MNC 确认并将其发送给 MRB 审查员，从而完成 MNC 表上的豁免申请。他们单击 **Take Action Type Selected**（执行所选操作类型）按钮（如上图所示）后，MRB 审查员和豁免审批人会立即收到电子邮件和任务。

在他们填写所有豁免字段后，MRB 审查员会通过单击 **Send Waiver Request**（发送豁免申请）按钮（如上图所示）来完成“MRB 审查”表上的豁免申请。完成后，会弹出确认窗口（如下图所示）。随后“MRB 审查”表会自动重新加载。

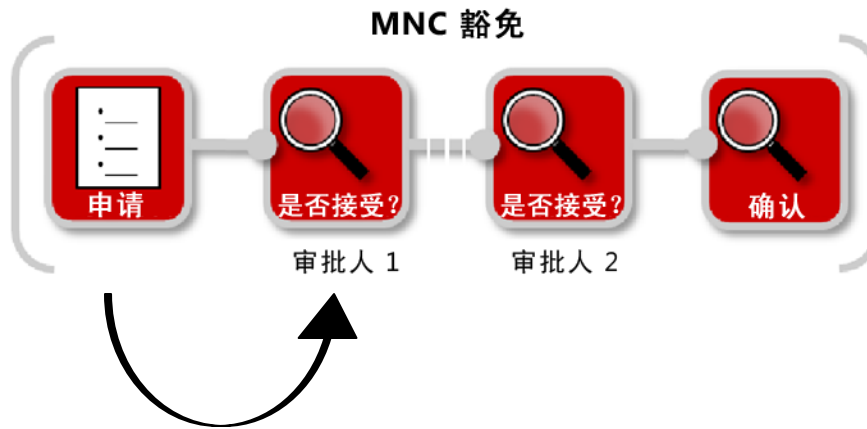


请注意，任何时候都只能有一项豁免处于“正在进行”状态。因此，如果 MNC 审批人已经申请了一项豁免，则 MRB 审查员不可再申请。他们反而会看到步骤 B 中的以下信息（请注意，*Waiver Requested?*（是否申请豁免？）字段没有显示）：



这样便完成了发起材料不合格项豁免申请的工作。

以下是接下来的流程：



CQMS-MetricStream 将向第一审批人发送电子邮件通知和要完成的任务。必须注意，只有完成豁免（接受或拒绝）后才能完成 MNC（MRB 审查员才能完成处理步骤）。

第一审批人可以通过电子邮件或 MNC/PNC 选项卡（如图所示）上的 *My Assignments*（我的任务）区域启动任务。请注意，豁免 ID 是独一无二的，但它基于 MNC。

单击此处开始





## 批准豁免（第一审批人）



**First Approval of Waiver Request**

Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

[Expand All](#) [Collapse All](#) [MNC Issue Details](#)

11-FSJ-MNC-0000002-Waiver-1

**Step A: General Information**

**Step B: Waiver Information (Pending)**

**Waiver Attachments**

[Browse...](#)

**General Comments**

Comments	Last Submitted Comments
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Waiver - Take Action**

Last Submitted Action Type Comments [Action Type History](#)

**First Approver Action Type\***

Select One

Action Type Comments

[Take Action Type Selected](#) [Save and Continue](#) [Save and Exit](#) [Exit](#)

让我们来仔细看看每个步骤...



### 步骤 A

#### 注意:

---



---



---



---



---

Step A: General Information		
<b>Waiver ID</b> 2011-FSJ-MNC-00000002-Waiver-1	<b>Source Reference #</b>	
<b>Organization Level</b> Sites	<b>Organization Name</b> FSJ	<b>Priority Code</b> Medium
<b>Waiver Status</b> Waiver Approver 1 in Progress	<b>Waiver Initiated By</b> MRB Reviewer	<b>Waiver Initiated On</b> 29-Nov-2011 12:02 PM
<b>Supplier Name</b> FREUDENBERG-NOK 059321,102063-CLEVELAND-00,ONE NOK DRIVE,CLEVELAND,GA,US,059321	<b>Customer Name</b>	

#### 一般信息

目的：审查有关此项豁免的“人员、时间和重要性”等详细信息。

### 步骤 B

#### 注意:

您必须选择 **Waive to Date** (豁免截止日期) 或 **Waive Qty** (豁免数量)。您不能同时选择两者。

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Step B: Waiver Information (Pending)		
<b>Part #</b> 0791603	<b>Part Description</b> COVER,HAND HOLE	<b>Rev Level</b> 3
<b>Suspect Qty</b> 12	<b>Commodity</b> Filter Media	<b>Defect Code</b> Bad Weld - Assembly
<b>Level 1 Classification</b> Assembly	<b>Level 2 Classification</b> Bad Weld - Assembly	<b>Level 3 Classification</b> FSJ - Bad Weld - Assembly
<b>Requirement/Specification</b> soudure mini 25 bars	<b>Actual Observation/Measurement</b> 19 bars max	
<b>Issue Details</b> dfsencj	<b>Waiver Request Information</b> Request to use parts until December 15	
<b>Type Of Waiver*</b> Select One		
<b>Waived Information*</b>		
<b>Waiver First Approver*</b> Waiver Approver1	<b>Waiver Second Approver</b> Waiver Approver2	<b>Waiver CC List</b> <a href="#">Cummins Address Book</a>

#### 豁免信息

目的：审查有关豁免的其他详情以及豁免记录信息（包括类型）。

对于 *Type of Waiver* (豁免类型)，有两个选项 — **Waive to Date** (豁免截止日期) 和 **Waive Qty** (豁免数量)。每个选项都有其他字段，如图所示：

<b>Type Of Waiver*</b> Waive to Date	<b>Waived Until Date*</b> Day - Mon - Year
<b>Type Of Waiver*</b> Waive Qty	<b>Qty to be Waived*</b>

### 完成审批

**注意：**

如果选择 **Re-assign**（重新分配）、**Reject Waiver**（拒绝豁免）或 **Request More Information**（申请详细信息），则需要 **Action Type Comments**（操作类型注释）。

---

---

---

---

---

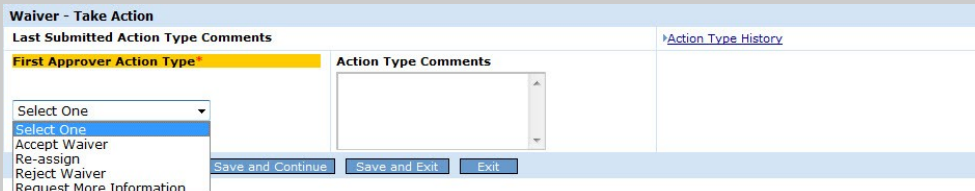
---

---

---

---

---

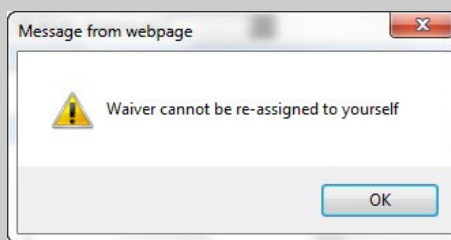


#### 豁免 — 执行操作

目的：通过选择适当的 *Action Type*（操作类型）并单击 **Take Action Type Selected**（执行所选操作类型）按钮，可以接受、拒绝、重新分配豁免或申请有关豁免的详细信息。

**Accept Waiver**（接受豁免）= 如果没有第二审批人，则将完成豁免且可使用这些零件。如果有第二审批人，将发送电子邮件和任务。

**Re-assign**（重新分配）= 如果这不是您的零件，则首先在步骤 B 中的 *Waiver First Approver*（豁免第一审批人）字段中选择他们的姓名，然后在 **Action Type**（操作类型）中选择 **Re-assign**（重新分配），从而将此豁免重新分配给相应的第一审批人（通常是产品工程师）。如果在选择自己以外的其他姓名之前单击 **Re-assign**（重新分配），则会看到以下错误消息：



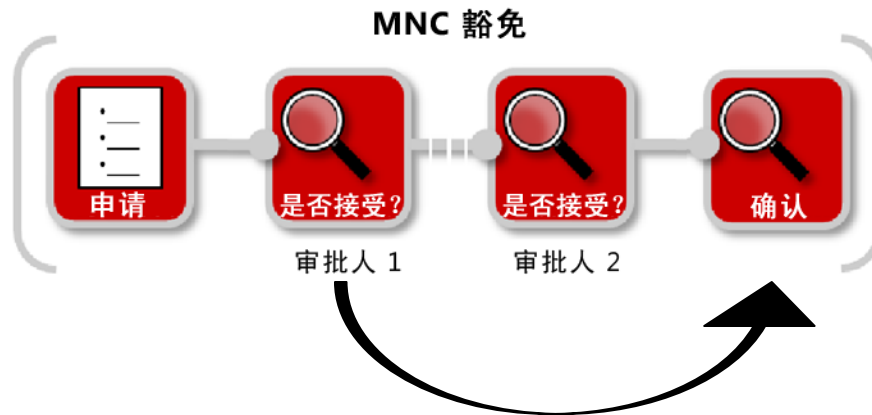
**Reject Waiver**（拒绝豁免）= 将完成豁免，但无法使用零件。

**Request More Information**（申请详细信息）= MRB 审查员将收到申请并需要回应。

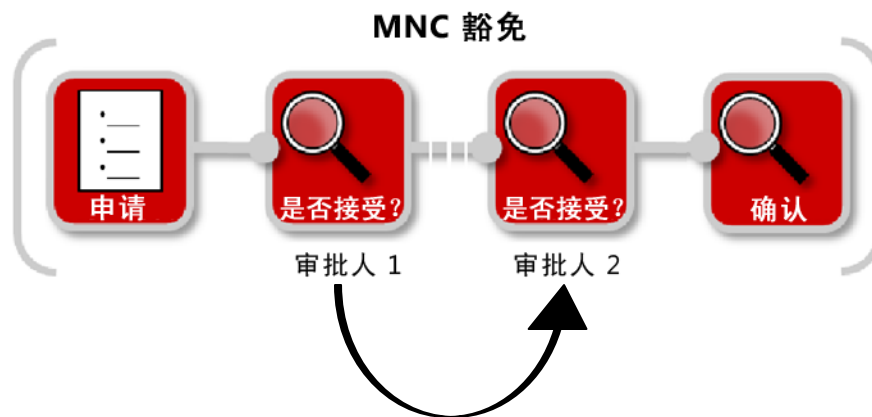
这样便完成了您作为第一审批人审批豁免申请的工作。



没有第二审批人时的后续流程:



有第二审批人时的后续流程:



在第一种情况下，此豁免已标记为“完成”，此时 MNC 工作流才可以在 MRB 审查员确认此豁免的情况下继续处理步骤。提示一下，只有在豁免完成（接受或拒绝）后才能完成并关闭 MNC。

在第二种情况下，还需要得到第二审批人的批准才能完成豁免。

单击此处开始



### My Assignments

[Waiver Waiting for Second Approval \(2011-SEP-MNC-00000005-Waiver-1\)\(2273942\)](#)



## 审批豁免（第二审批人）

**Second Approval of Waiver Request**

Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

Expand All Collapse All MNC Issue Details

2011-FSJ-MNC-0000002-Waiver-1

Step A: General Information

Step B: Waiver Information

Waiver Attachments

Browse...

General Comments

Comments Last Submitted Comments

Waiver - Take Action

Last Submitted Action Type Comments [Action Type History](#)

**Second Approver Action Type\*** Action Type Comments

Select One

Take Action Type Selected Save and Continue Save and Exit Exit

“第二审批”表与“第一审批”表非常类似。事实上，唯一的不同点是步骤 B，在该步骤中，多数字段（例如，*Type of Waiver*（豁免类型）、*Waiver First Approver*（豁免第一审批人）和 *Waiver Second Approver*（豁免第二审批人））都不可编辑：

**Type Of Waiver\*** **Qty to be Waived\***

Waive Qty 25

**Waived Information**

Approved. Send on to confirm with approver 2.

**Waiver First Approver** **Waiver Second Approver**

Waiver Approver1 Waiver Approver2

**Waiver CC List**

Cummins Address Book

另一个主要不同之处是“Action Type”（操作类型）字段：

请注意第二审批人无法重新分配。而且，如果第二审批人选择 **Request More Information**（申请详细信息），则会返回到第一审批人。

**Waiver - Take Action**

Last Submitted Action Type Comments

**Second Approver Action Type\***

Select One

Select One

Accept Waiver

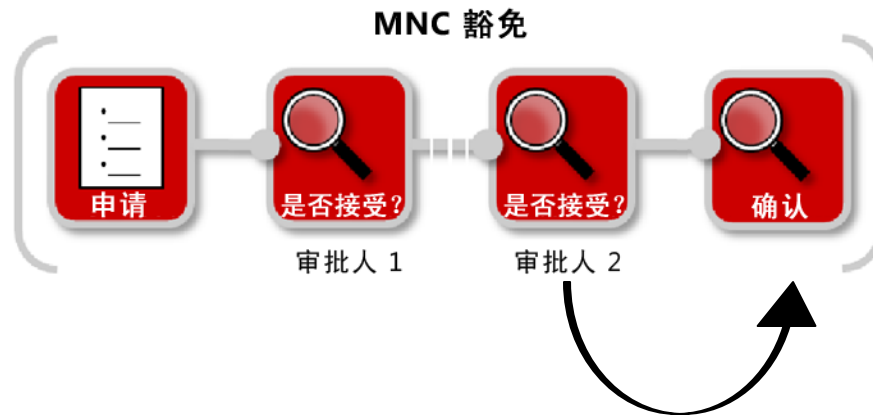
Reject Waiver

Request More Information

Save and Continue



以下是接下来的流程：



现已完成豁免。MRB 审查员可完成处理步骤并完成 MNC。

这样便完成了您作为第二审批人批准豁免申请的工作。

如需其他帮助，请访问学习中心：

<https://cqms.cummins.com/training/training.html>