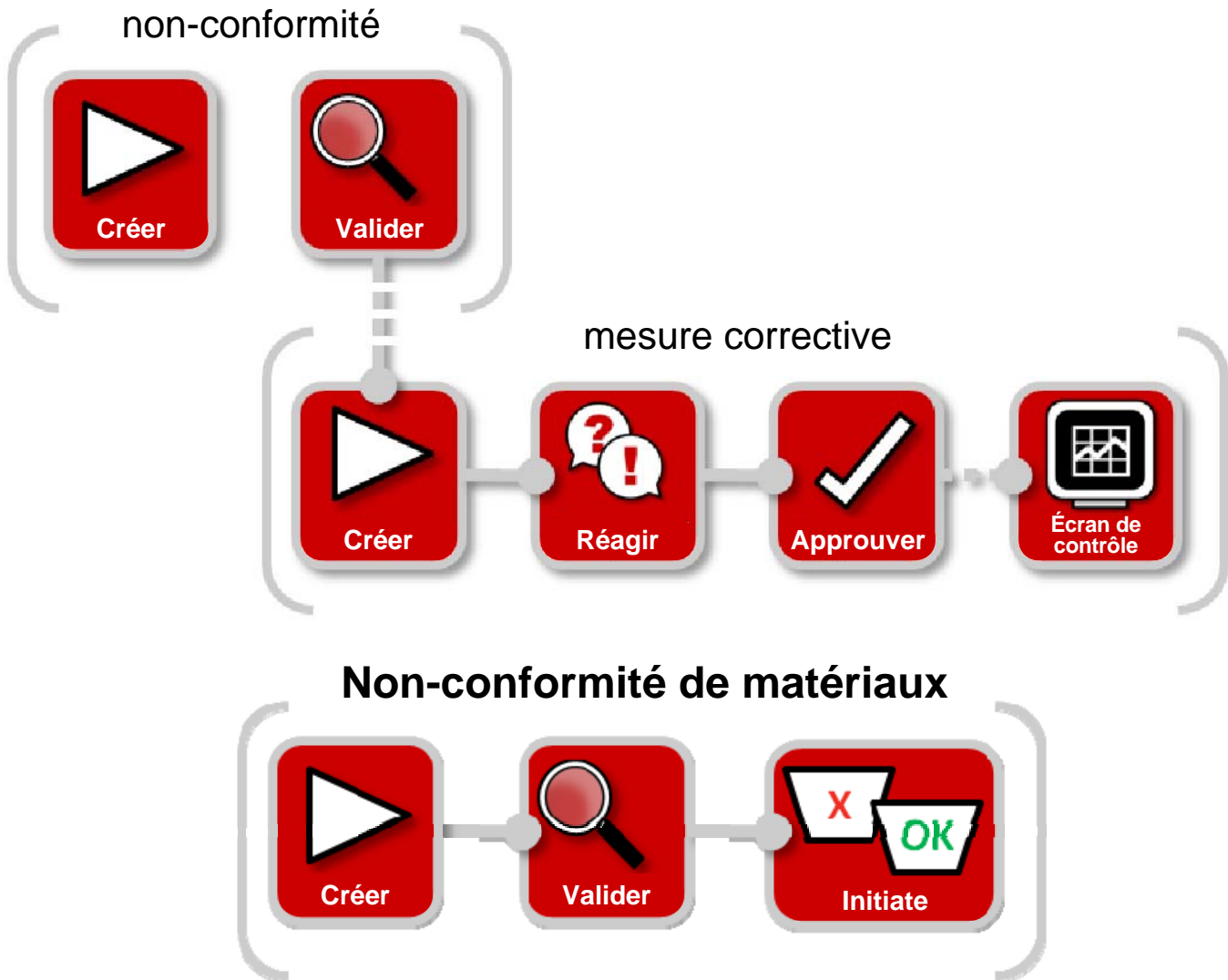


### Présentation fonctionnelle de CQMS-MetricStream



Dans CQMS-MetricStream, une fois qu'une non-conformité de matériaux a été validée, le matériau doit être trié et éliminé. Il s'agit de la dernière étape nécessaire pour clore la MNC. Cette étape est obligatoire. Les réviseurs MRB (Material Review Board - Comité d'examen des produits) peuvent utiliser les zones *Mes affectations* (My Assignments) ou *Mes problèmes connexes* (My Related Issues) présentées ici pour lancer le formulaire de révision MRB :

My Related Issues

Report Data as of: 04/20/2011 12:34 AM

Showing 1 - 20 of 20 records

| Issue ID              | Source Ref # | Initiated On | Part # | Part Description       | Department | Current Status          | Issue Details                  | Defect Code | Supplier         | Supplier Status |
|-----------------------|--------------|--------------|--------|------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|------------------|-----------------|
| 2011-SEP-MNC-00000005 |              | 18-Apr-2011  | 108919 | SCREW,HEXAGON HEAD CAP | Assembly   | Assigned for MRB Review | Threads damaged, cannot torque | MU-A        |                  |                 |
| 2011-SEP-             |              | 18-Apr-      | 100300 | SEAL O-RING            | Assembly   | Assigned                | Cut                            | AL          | GP MANUFACTURING | Supplier        |



### Formulaire de révision MRB

**MRB Review**

Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

Expand All   Collapse All   MNC Issue Details

**DEP-MNC-00004562**

- Step A: General Information
- Step B: Disposition Parts (Pending)
- Step C: Issue Responsibility
- Step D: Cost of Poor Quality
- Step E: Initial Sorting / Rework

Initiate CAR/SCAR/PAR   Section des pièces jointes

**Attachments**

Browse...

**General Comments**

General Comments   Last Submitted Comments

Section des commentaires généraux

Section Prendre une mesure (Take Action)

**MRB - Take Action**

Last Submitted Action Type Comments   Action Type History

Action Type\*   Action Type Comments

Select One

Take Action Type Selected   Save and Continue   Save and Exit   Exit

Boutons d'action

© Cummins, Inc. 1999-2010 All rights reserved.

Regardons chaque étape de plus près...



### Étape A

#### Remarques :

Utilisez la *liste CC (CC List)* pour n'inclure que les utilisateurs CQMS-MetricStream. Sinon, la notification par courrier électronique est relativement inutile.

---



---



---

#### Step A: General Information

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Issue ID</b><br>2011-JEP-MNC-00004562 | <b>Source Reference #</b>                       | <b>Priority Code</b><br>High                           |
| <b>Organization Level</b><br>Sites       | <b>Organization Name</b><br>JEP                 | <b>CC List</b><br><a href="#">Cummins Address Book</a> |
| <b>MNC Initiated By</b><br>Anilkumar GK  | <b>MNC Initiated On</b><br>18-Nov-2011 06:57 AM |  |
| <b>Customer Name</b>                     | <b>Customer Issue #</b>                         |  |
| <b>MRB Last Updated By</b>               | <b>MRB Last Updated On</b>                      |  |

#### Généralités

Objectif : examiner les détails « Où », « Quand » et « Importance » concernant la MNC.

Les champs *Numéro de référence source (Source Reference #)*, *Nom du client (Customer Name)* et *Numéro du problème client (Customer Issue #)* n'affichent des données que si l'initiateur et/ou l'approbateur de la MNC les a saisies. Le champ *Numéro de référence source (Source Reference #)* est utilisé uniquement pour les sites disposant d'un système d'exécution de la fabrication (Manufacturing Execution System, MES).

### Étape B

#### Remarques :

Le champ *Quantité dispensée (Waived Qty)* ne peut être activé qu'après demande et acceptation d'une dispense.

Toutefois, l'ensemble des pièces éliminées, à savoir la *quantité dispensée + réusinée + mise au rebut + retournée au fournisseur* doit toujours être égal au *nombre total de défauts (Total # of Defects)*. Le champ *Quantité appliquée au rapport PPM (Qty Applied to PPM)* s'ajuste automatiquement.

Si le champ *Quantité dispensée (Waived Qty)* contient une valeur, les réviseurs MRB peuvent réduire cette quantité, pas l'augmenter.

---



---

#### Step B: Disposition Parts (Pending)

Note: (Waived Qty + Rework Qty + Scrap Qty + Return To Vendor Qty) should be equal to Total # of Defects

|  |                                    |                                    |   |                                |
|--|------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------|
| <b>Suspect Qty</b><br>67                     | <b>Increase In Defect Qty</b><br>0 | <b>Decrease In Defect Qty</b><br>0 | <b>Total # of Defects</b><br>67                         |                                |
| <b>Waived Qty</b><br>0                       | <b>Rework Qty</b><br>0             | <b>Scrap Qty</b><br>0              | <b>Return To Vendor Qty</b><br>0                        | <b>Qty Applied to PPM</b><br>0 |
| <b>Waiver Status</b><br>Waiver not Requested |                                    |                                    | <b>Waiver Requested?*</b><br><a href="#">Select One</a> |                                |

#### Élimination des pièces

Objectif : adapter la *quantité suspectée (Suspect Qty)* au *nombre total de défauts (Total # of Defects)* approprié. Ensuite, séparer ces défauts en différentes catégories : *Dispensé (Waived)*, *Réusiner (Rework)*, *Mettre au rebut (Scrap)* ou *Retourner au fournisseur (Return to Vendor)*.

Les réviseurs MRB peuvent également utiliser l'étape B pour demander une dispense si cela n'a pas encore été fait ou si aucune n'est en cours de traitement. Dans l'exemple ci-dessous, une dispense antérieure a été rejetée (un rapport de statut de dispense (Waiver Status Report) est donc disponible). Par conséquent, le réviseur MRB a demandé une nouvelle dispense. Une fois les champs obligatoires renseignés, il suffit de cliquer sur le bouton **Envoyer la demande de dispense (Send Waiver Request)**.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Waiver Status</b><br>Waiver Rejected                | <b>Waiver Status Report</b><br><a href="#">Waiver Status Report</a> | <b>Waiver Requested?*</b><br>Yes                              |
| <b>Waiver Request Information*</b>                     |   |   |
| Our inventory is very low, so can we use these parts?  |   |   |
| <a href="#">Send Waiver Request</a>                    |   |   |
| <b>Waiver Attachments</b><br><a href="#">Browse...</a> |   |   |
| <b>First Waiver Approver*</b><br>Waiver Approver1      | <b>Second Waiver Approver</b>                                       | <b>Waiver CC List</b><br><a href="#">Cummins Address Book</a> |



### Étape C

#### Remarques :

Selon que la *responsabilité du problème (Issue Responsibility)* est paramétrée sur **Interne (Internal)**, **Fournisseur interne (Internal Supplier)**, **Fournisseur externe (External Supplier)** ou **Groupe Cummins hors site (Offsite Cummins Group)**, les champs affichés au cours de l'étape C diffèrent. Deux exemples vous sont présentés sur la droite.

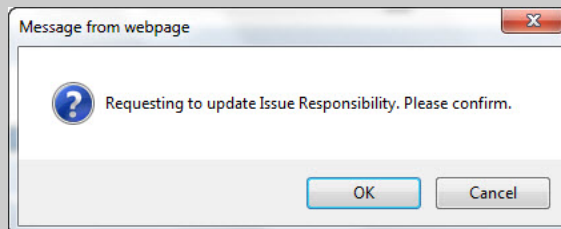
Le champ *Contacté par le fournisseur ? (Contacted By Supplier?, ANCMR)* est utilisé pour indiquer si les défauts doivent être comptabilisés dans le rapport PPM fournisseur ou en être exclus. Par défaut (option **Non, comptabiliser dans le rapport PPM (No, counts against PPM)**), chaque pièce défectueuse est comptabilisée.

Si le problème concerne le fournisseur et que ce dernier conteste, vous pouvez également utiliser le bouton **Répondre à une contestation fournisseur (Respond to Supplier Dispute)**.

#### Responsabilité du problème (Issue Responsibility)

Objectif : identifier la personne contre laquelle la MNC a été émise et, s'il s'agit d'un fournisseur, vérifier si la MNC doit être comptabilisée dans le rapport PPM fournisseur.

Si le réviseur MRB souhaite mettre à jour la *responsabilité du problème (Issue Responsibility)* (ou tout autre champ d'une MNC), il peut cliquer sur le bouton **Mettre moi-même à jour la responsabilité du problème (Update Issue Responsibility Myself)** à l'étape C. Il peut également renvoyer la MNC à l'approbateur en sélectionnant le type de mesure **Traiter à nouveau la MNC (Re-process MNC)** en bas du formulaire, puis en cliquant sur le bouton **Exécuter le type de mesure sélectionné (Take Action Type Selected)**. Dans le premier cas, un message de confirmation tel que celui-ci s'affiche :



Ensuite, une nouvelle fenêtre ouvre un formulaire de MNC qui peut être modifié. Une fois les modifications apportées, le réviseur MRB doit cliquer sur **Exécuter le type de mesure sélectionné (Take Action Type Selected)**. Cela a pour effet de fermer le formulaire MNC et de revenir au formulaire MRB.

### Étape D

#### Remarques :

Le champ *Coût total (Total Cost)* se met automatiquement à jour.

#### Coût de la mauvaise qualité

Objectif : suivre éventuellement les coûts de non-conformité et enregistrer le *numéro de note de débit (Debit Memo #)* pour en permettre la traçabilité dans un système financier, dans la mesure du possible.

Notez que CQMS-MetricStream n'est lié à aucun système financier Cummins. Le champ *Numéro de note de débit (Debit Memo #)* enregistre simplement les informations au sein de CQMS.

### Étape E

#### Remarques :

Tri initial/Réusinage

Objectif : si un tri est nécessaire, saisir une description du ou des types et des critères.

Les options de tri sont les suivantes :

- Tri personnalisé (Customer sorting)
- Tri de l'usine (Plant sorting)
- Fournisseur de la requête (Request supplier)
- Réusinage (Rework)
- Tiers (Third party)

### Zone CAR/SCAR

#### Remarques :

Créer un raccourci CAR/SCAR et afficher les CAR/SCAR précédentes  
Objectif : si besoin est, créer une mesure corrective (Corrective Action, CAR) ou une mesure corrective des fournisseurs (Supplier Corrective Action, SCAR) directement à partir du formulaire MRB sans accéder à l'onglet CAR/SCAR, et vérifier si des CAR ou des SCAR antérieures ont été déclenchées pour cette non-conformité.

S'il n'existe aucune CAR/SCAR, rien n'est affiché sous le bouton **Démarrer la CAR/SCAR/PAR (Initiate CAR/SCAR/PAR)**.

### Compléter la MNC

#### Remarques :

MRB — Prendre une mesure (MRB — Take Action)

Objectif : **remplir la MNC** (en complétant ce formulaire MRB), **annuler la MNC** ou **traiter à nouveau la MNC** en la renvoyant à l'approbateur, en cliquant sur la sélection appropriée, puis sur le bouton **Exécuter le type de mesure sélectionné (Take Action Type Selected)**.

Si le réviseur MRB recommence le traitement, le système retire automatiquement toute affectation de réponse fournisseur et toute affectation de dispense, le cas échéant.



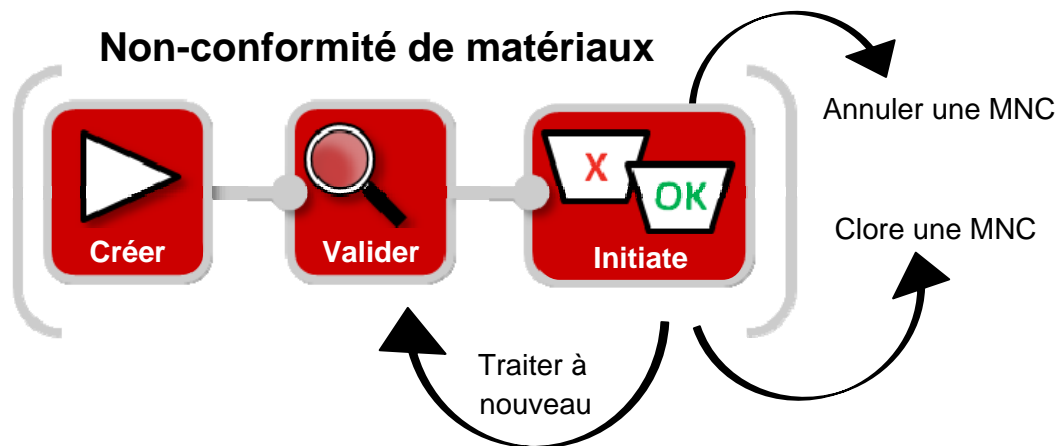
**La procédure d'élimination et de clôture d'une non-conformité de matériaux est maintenant terminée.**

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Prendre une mesure du type sélectionné (Take Action Type Selected)**, un écran de confirmation semblable à celui-ci s'affiche. Notez que vous pouvez imprimer l'étiquette MNC à partir de cet écran (seuls quelques sites utilisent cette fonctionnalité).

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>If you do not see the Issue ID in blue, click on the Refresh button.</b> |  |  |
| <b>Issue ID</b>   | <b>2011-JEP-MNC-00005548</b>           | <b>has been processed</b>                      |
| <input type="button" value="Continue"/>                                     | <input type="button" value="Refresh"/> | <input type="button" value="Print MNC Label"/> |

Vous avez peut-être remarqué que cette MNC, qui apparaissait sous la forme d'une ligne dans la zone *Mes problèmes connexes (My Related Issues)* sous l'onglet MNC/PNC, a disparu. Cela signifie que la MNC est maintenant close et qu'elle apparaîtra dans les rapports en tant que **MNC close (MNC Closed)**. Le champ *Mes problèmes connexes (My Related Issues)* n'affiche que les MNC et PNC ouvertes.

Ensuite :



Remarque : si vous avez besoin de mettre à jour une valeur d'une MNC close, contactez l'administrateur de votre site CQMS-MetricStream.

**Pour plus d'informations concernant la réponse à une contestation fournisseur, passez à la page suivante...**



Lorsqu'une MNC validée concerne un fournisseur, ce dernier reçoit une affectation pour y répondre. Le fournisseur peut ensuite, via le formulaire de réponse, répondre à la MNC par un confinement, une autorisation de retour d'article (Return Material Authorization, RMA) ou les deux, comme il est demandé par Cummins.

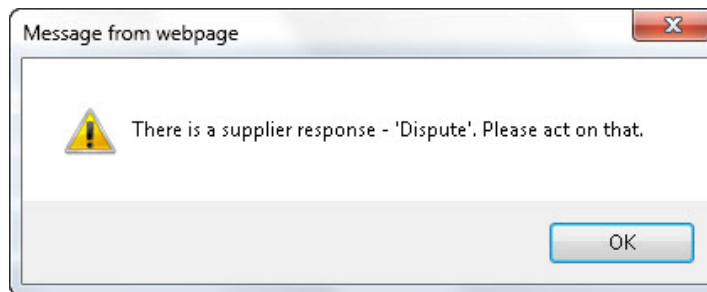
Toutefois, le fournisseur a également la possibilité de contester l'affectation. En réalité, il peut la contester pendant **30 jours** après la validation de la MNC et ce, même en cas de clôture de la MNC pendant cette période (ce qui arrive fréquemment).

La seule exception à ce laps de 30 jours se produit lorsque Cummins déclenche une SCAR. Dans ce cas, le fournisseur n'a plus la possibilité de contester ni de répondre par un confinement via le formulaire de réponse fournisseur (il peut toujours répondre par une RMA). Si le fournisseur souhaite toujours contester ou répondre par un confinement, il doit le faire via un formulaire de SCAR à court terme (Short Term SCAR).

Lorsqu'un fournisseur conteste une MNC avec le formulaire de réponse fournisseur, le réviseur MRB reçoit un courrier électronique et une affectation semblable à ce qui suit dans la zone *Mes affectations (My Assignments)* de l'onglet MNC/PNC :



En cliquant sur le lien, que ce soit dans le courrier électronique ou dans *Mes affectations (My Assignments)*, le réviseur MRB peut consulter le formulaire Examiner la réponse du fournisseur (Document) (Review Supplier Response (Material)) et l'utiliser pour agir par rapport à la contestation. En fait, le réviseur MRB peut examiner une contestation et y répondre d'une troisième façon. Si une contestation fournisseur est reçue tandis qu'un formulaire de révision MRB est ouvert, le message suivant s'affiche à l'ouverture du formulaire :



Ensuite, un clic sur le bouton **Répondre à une contestation fournisseur (Respond to Supplier Dispute)** conformément à la procédure décrite à l'étape C affiche le même formulaire Examiner la réponse du fournisseur (Document) (Review Supplier Response (Material)).

**Observons le formulaire Examiner la réponse du fournisseur (Document) (Review Supplier Response (Material)) à la page suivante...**



# CQMS-MetricStream

## Élimination et clôture d'une non-conformité de matériaux (MNC)

Révision 3.0

Le formulaire Examiner la réponse du fournisseur (Document) (Review Supplier Response (Material)) est identique au formulaire de réponse fournisseur que ce dernier ouvre lorsqu'il reçoit une MNC à son encontre. La seule différence concerne les types de mesure, qui sont différents pour les réviseurs MRB.

**Review Supplier Response (Material)**  
Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

Expand All Collapse All MNC Issue Details Contact Details

2011-JEP-MNC-00004538

Step A: General Information

Step B: Supplier Response

Attachments

Browse...

General Comments

General Comments Last Submitted Comments

Supplier - Take Action

Last Submitted Action Type Comments  
Not our part - see attached picture.

Action Type\* Action Type Comments

Select One

Take Action Type Selected Save and Continue Save and Exit Exit

Étape A : informations destinées au réviseur MRB

Step A: General Information

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Issue ID</b><br>2011-JEP-MNC-00004538 | <b>MNC Initiated By</b><br>MNC Approver     | <b>MNC Initiated On</b><br>27-Oct-2011 07:17 PM |
| <b>Organization Level</b><br>Sites       | <b>Organization Name</b><br>JEP             | <b>MNC Approved By</b><br>MNC Approver          |
| <b>Priority Code</b><br>Medium           | <b>Last Updated By</b><br>External Supplier |   |

Étape B : là encore, informations destinées au réviseur MRB

Step B: Supplier Response

|                             |  |                                      |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Part#</b><br>000000000 B | <b>Part Description</b><br>OPTION DIPSTICK | <b>RMA #</b><br><input type="text"/> |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|

**MNC Containment**  
Note: If a SCAR is initiated for this MNC the field MNC Containment will be in non-editable mode. In that case request you to submit Containment using SCAR Short Term form.

Types de mesures que peuvent prendre les réviseurs MRB

Supplier - Take Action

Last Submitted Action Type Comments  
Not our part - see attached picture.

Action Type\* Action Type Comments

Select One

Select One  
Approve  
Reject

Take Action Type Selected Save and Continue Save and Exit Exit

La mesure **Rejeter (Reject)** renvoie l'affectation au fournisseur, tandis que la mesure **Approuver (Approve)** la supprime. Dans ce dernier cas, le réviseur MRB peut être amené à annuler la MNC ou à modifier la *responsabilité du problème (Issue Responsibility)* sur le formulaire de révision MRB.