



### Visão Geral Funcional do CQMS-MetricStream



No CQMS-MetricStream, depois que uma não conformidade de material for validada, o material precisará ser classificado e descartado. Essa é a etapa final obrigatória para a conclusão da MNC. Os analisadores do MRB (Material Review Board, conselho de análise de materiais) podem usar *My Assignments* (Minhas Atribuições) ou *My Related Issues* (Meus Problemas Relacionados) vistos aqui para iniciar o formulário de Análise do MRB:

My Related Issues

Report Data as of: 04/20/2011 12:34 AM

Showing 1 - 20 of 20 records

Issue ID	Source Ref #	Initiated On	Part #	Part Description	Department	Current Status	Issue Details	Defect Code	Supplier	Supplier Status
2011-SEP-MNC-00000005		18-Apr-2011	108919	SCREW, HEXAGON HEAD CAP	Assembly	Assigned for MRB Review	Threads damaged, cannot torque	MU-A		
2011-SEP-		18-Apr-	100300	SEAL O-RING	Assembly	Assigned	Crack	AL	CB MANUFACTURING	Supplier



### Formulário de Análise do MRB

**MRB Review**  
Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

Expand All   Collapse All   MNC Issue Details

2 JEP-MNC-00004562

- Step A: General Information
- Step B: Disposition Parts (Pending)
- Step C: Issue Responsibility
- Step D: Cost of Poor Quality
- Step E: Initial Sorting / Rework

Initiate CAR/SCAR/PAR   Seção Anexos

**Attachments**  
Browse...

**General Comments**  
General Comments   Last Submitted Comments

Seção Comentários Gerais

Seção Execução

**MRB - Take Action**  
Last Submitted Action Type Comments   Action Type History

Action Type\*  
Select One

Action Type Comments

Take Action Type Selected   Save and Continue   Save and Exit   Exit

Botões de Ação

© Cummins, Inc. 1999-2010 All rights reserved.

Vamos analisar cada etapa...



# CQMS-MetricStream

## Descarte e Conclusão de uma Não Conformidade de Material (MNC)

Revisão 3.0

### Etapa A

#### Observações:

Use a *Lista de CC* para incluir apenas usuários do CQMS-MetricStream. Caso contrário, a notificação por e-mail que eles receberão será relativamente inútil.

---

---

---

#### Step A: General Information

<b>Issue ID</b> 2011-JEP-MNC-00004562	<b>Source Reference #</b>	<b>Priority Code</b> High
<b>Organization Level</b> Sites	<b>Organization Name</b> JEP	<b>CC List</b> <a href="#">Cummins Address Book</a>
<b>MNC Initiated By</b> Anilkumar GK	<b>MNC Initiated On</b> 18-Nov-2011 06:57 AM	
<b>Customer Name</b>	<b>Customer Issue #</b>	
<b>MRB Last Updated By</b>	<b>MRB Last Updated On</b>	

#### Informações Gerais

Finalidade: Revisar os detalhes “Quem, Quando e Importância” da MNC.

Os campos *Source Reference #* (Nº de Referência da Origem), *Customer Name* (Nome do Cliente) e *Customer Issue #* (Nº do Problema do Cliente) exibem apenas dados inseridos pelo Iniciador da MNC e/ou pelo Aprovador da MNC. O *Source Reference #* (Nº de Referência da Origem) é usado apenas em unidades com MES (Manufacturing Execution Systems, sistemas de execução de fabricação).

### Etapa B

#### Observações:

O campo *Waived Qty* (Quantidade Recusada) só será habilitado depois que uma desistência tiver sido solicitada e aceita.

Independentemente da sua disposição, *Waived + Rework + Scrap + Return to Vendor* (Renunciado + Retrabalho + Sucata + Devolver para Fornecedor) deve ser igual ao *Total # of Defects* (Nº Total de Defeitos). O campo *Qty Applied to PPM* (Quantidade Aplicada ao PPM) será ajustado automaticamente.

Se o campo *Waived Qty* (Quantidade Recusada) tiver um valor, os Analisadores do MRB poderão reduzir a quantidade, mas não aumentá-la.

---

---

#### Step B: Disposition Parts (Pending)

Note: (Waived Qty + Rework Qty + Scrap Qty + Return To Vendor Qty) should be equal to Total # of Defects

<b>Suspect Qty</b> 67	<b>Increase In Defect Qty</b> 0	<b>Decrease In Defect Qty</b> 0	<b>Total # of Defects</b> 67	
<b>Waived Qty</b> 0	<b>Rework Qty</b> 0	<b>Scrap Qty</b> 0	<b>Return To Vendor Qty</b> 0	<b>Qty Applied to PPM</b> 0
<b>Waiver Status</b> Waiver not Requested			<b>Waiver Requested?*</b> <a href="#">Select One</a>	

#### Peças para Descarte

Finalidade: Altere a *Suspect Qty* (Quantidade Suspeita) conforme necessário para igualar o *Total # of Defects* (Nº Total de Defeitos) apropriado. Separe esses defeitos em baldes *Waived*, *Rework*, *Scrap* (Recusado, Retrabalho, Sucata) ou *Return to Vendor* (Devolver para o Fornecedor).

Os Analisadores do MRB também podem usar a Etapa B para solicitar uma desistência caso a mesma não tenha sido solicitada ou não estejam em andamento. No exemplo abaixo, uma desistência anterior foi rejeitada (e, portanto, existe um Relatório de Status da Desistência disponível) e o Analisador do MRB solicitou uma nova desistência. Depois que os campos obrigatórios forem preenchidos, eles devem clicar no botão **Send Waiver Request** (Enviar Solicitação de Desistência).

<b>Waiver Status</b> Waiver Rejected	<b>Waiver Status Report</b> <a href="#">Waiver Status Report</a>	<b>Waiver Requested?*</b> Yes
<b>Waiver Request Information*</b> Our inventory is very low, so can we use these parts?		
<a href="#">Send Waiver Request</a>		
<b>Waiver Attachments</b> <a href="#">Browse...</a>		
<b>First Waiver Approver*</b> Waiver Approver1	<b>Second Waiver Approver</b>	<b>Waiver CC List</b> <a href="#">Cummins Address Book</a>



### Etapa C

#### Observações:

Se a *Issue Responsibility* (Responsabilidade pelo Problema) for **Internal**, **Internal Supplier**, **External Supplier** (Interna, Fornecedor Interno, Fornecedor Externo) ou **Offsite Cummins Group** (Fora do Grupo Cummins), a Etapa C será exibida com campos diferentes. Dois exemplos são exibidos à direita.

*Contatado pelo Fornecedor?* (ANCMR) é usado para indicar se os defeitos devem ser incluídos no Relatório de PPM do Fornecedor ou excluídos. Por padrão (a opção **No, counts against PPM** (Não, calcular de acordo com PPM)), todas as peças defeituosas serão consideradas.

Se o problema estiver relacionado ao fornecedor e o fornecedor fizer uma contestação, o botão **Respond to Supplier Dispute** (Responder à Contestação do Fornecedor) também poderá ser usado.

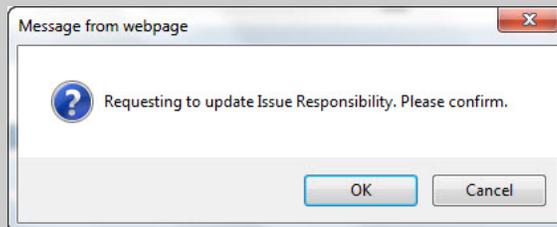
**Step C: Issue Responsibility**  
 Issue Responsibility: Internal  
 Contacted By Supplier? (ANCMR): No, counts against PPM  
 Update Issue Responsibility Myself

**Step C: Issue Responsibility**  
 Issue Responsibility: External Supplier  
 Supplier Name: FREUDENBERG-NOK 059321||102063-CLEVELAND-00||ONE NOK DRIVE||CLEVELAND||GA||US||059321  
 Supplier Contact: External Supplier ,Randy Fisher ,Brenda Oden  
 Contact Details  
 Corp/Purchasing SQIE: CorpPurchasing SQIE  
 Additional SQIE: Additional SQIE  
 Contacted By Supplier? (ANCMR): No, counts against PPM  
 Update Issue Responsibility Myself | Respond to Supplier Dispute

#### Responsabilidade pelo Problema

Finalidade: Revisar a “Quem” a MNC está sendo atribuída e, se for um fornecedor, revisar se ela deve ser incluída no PPM do fornecedor.

Se o Analisador do MRB quiser atualizar o campo *Issue Responsibility* (Responsabilidade pelo Problema) (ou qualquer campo da MNC), poderá clicar no botão **Update Issue Responsibility Myself** (Atualizar Responsabilidade pelo Problema Sozinho) na Etapa C ou enviá-la de volta para o Aprovador da MNC escolhendo o **Re-process MNC Action Type** (Tipo de Ação Reprocessar MNC), na parte inferior do formulário, e clicando no botão **Take Action Type Selected** (Tipo Executar Ação Selecionado). Se ele optar por fazer isso sozinho, uma mensagem de confirmação como a mostrada abaixo será exibida:



Em seguida, será aberta uma nova janela que exibe um formulário de MNC editável. Depois que as alterações forem feitas, o Analisador do MRB clicará no botão **Take Action Type Selected** (Tipo Executar Ação Selecionado). Isso fechará o formulário de MNC e o redirecionará para o formulário do MRB.

### Etapa D

#### Observações:

O campo *Total Cost* (Custo Total) é atualizado automaticamente.

**Step D: Cost of Poor Quality**  
 Individual Part Cost  
 Currency: USD | Debit Memo #: | Total Cost: 0.00  
 Repair Cost: 0.00 | Admin Cost: 0.00 | Freight Cost: 0.00 | Rework Cost: 0.00 | Scrap Cost: 0.00

#### Custo da Baixa Qualidade

Finalidade: Ter a opção de controlar os custos da não conformidade e registrar o *Debit Memo #* (Nº do Memorando de Débito) para enviar dados para um sistema financeiro se aplicável.

Observe que o CQMS-MetricStream não está vinculado a sistemas financeiros da Cummins. O campo *Debit Memo #* (Nº do Memorando de Débito) registra apenas as informações do CQMS.



### Etapa E

#### Observações:

#### Classificação Inicial/Retrabalho

Finalidade: Se for preciso fazer a classificação, forneça uma descrição do(s) tipo(s) e dos critérios.

As opções de classificação são:

- Classificação por cliente
- Classificação por fábrica
- Fornecedor da solicitação
- Retrabalho
- Terceiros

### Área de CAR/SCAR

#### Observações:

#### Iniciar Atalho de CAR/SCAR e Exibir CARs/SCARs Anteriores

Finalidade: Ter a opção de iniciar uma CAR ou SCAR diretamente no formulário do MRB sem precisar acessar a guia CAR/SCAR e também ver se CARs ou SCARs anteriores foram excluídas desta não conformidade.

Se não existirem CARs/SCARs anteriores, nada será exibido embaixo do botão **Initiate CAR/SCAR/PAR** (Iniciar CAR/SCAR/PAR).

### Concluir MNC

#### Observações:

#### MRB — Executar Ação

Finalidade: **Concluir a MNC** (concluindo este formulário do MRB), **Cancelar a MNC** ou **Reprocessar a MNC** para o Aprovador da MNC clicando na seleção apropriada e no botão **Take Action Type Selected** (Tipo Executar Ação Selecionado).

Se o Analisador do MRB reprocessar, o sistema resgatará automaticamente qualquer atribuição de resposta de fornecedor e atribuição de desistência se elas existirem.



# CQMS-MetricStream

## Descarte e Conclusão de uma Não Conformidade de Material (MNC)

Revisão 3.0

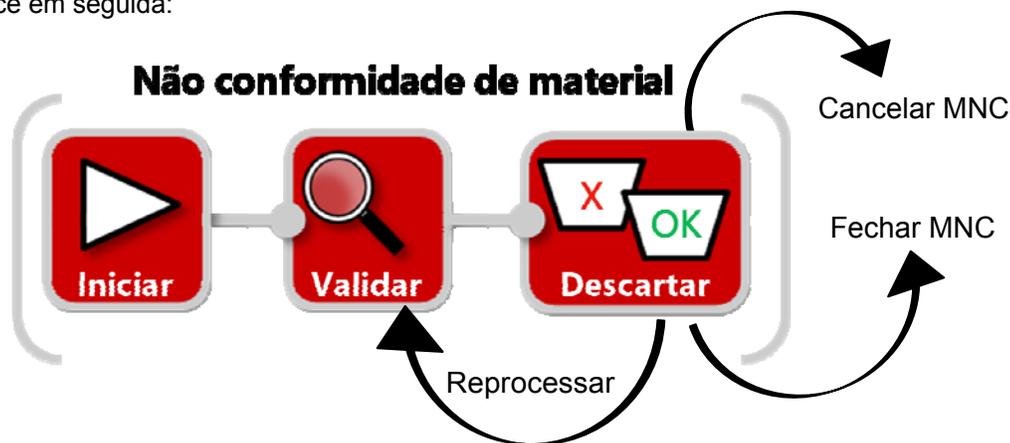
**Isso conclui o trabalho de descarte e conclusão de uma Não Conformidade de Material.**

Depois que você clicar no botão **Take Action Type Selected** (Tipo Executar Ação Selecionado), será exibida uma tela de confirmação similar a esta. Observe que você tem a opção de imprimir uma Etiqueta de MNC para essa tela (apenas algumas fábricas têm essa funcionalidade).

If you do not see the Issue ID in blue, click on the Refresh button.		
Issue ID	2011-JEP-MNC-00005548	has been processed
Continue	Refresh	Print MNC Label

Além disso, você também perceberá que a MNC que era exibida como uma linha na área *My Related Issues* (Meus Problemas Relacionados), na guia MNC/PNC, não é mais exibida. Isso acontece porque a MNC está fechada e será exibida em relatórios como [MNC Closed](#) (MNC Fechada). A área *My Related Issues* (Meus Problemas Relacionados) só exibe MNCs e PNCs abertas.

Veja o que acontece em seguida:



Observação: se precisar atualizar o valor de uma MNC fechada, contate o Administrador da Fábrica do CQMS-MetricStream.

**Para obter mais informações sobre como responder a uma Contestação de Fornecedor, vá para a próxima página...**



Quando uma MNC validada está relacionada ao fornecedor, o fornecedor recebe uma atribuição para responder. O fornecedor, usando o formulário Supplier Response (Resposta do Fornecedor), pode responder à MNC com uma contenção, uma ADM ou ambas conforme solicitado pela Cummins.

No entanto, o fornecedor também pode contestar a atribuição. Na verdade, ele pode contestar a atribuição no prazo de **30 dias** após a validação da MNC, mesmo se a MNC for concluída nesse período (o que acontece frequentemente).

A única exceção a essa janela de 30 dias é quando a Cummins emite uma SCAR. Nesse caso, o fornecedor pode contestar ou responder com uma contenção usando o formulário Supplier Response (Resposta do Fornecedor) (e também podem responder com uma ADM). Se o fornecedor ainda precisar contestar ou responder com uma contenção, ele precisará usar o formulário Short Term SCAR (SCAR de Curta Duração).

Quando um fornecedor decidir contestar uma MNC usando o formulário Supplier Response (Resposta do Fornecedor), o Analisador do MRB receberá um e-mail e uma atribuição que se parece como esta na área *My Assignments* (Minhas Atribuições) da guia MNC/PNC:



Clicando no link no e-mail ou em *My Assignments* (Minhas Atribuições), o Analisador do MRB poderá analisar o formulário Review Supplier Response (Material) (Analisar Resposta do Fornecedor (Material)) e usá-lo para responder à contestação. Na verdade, existe uma terceira forma de um Analisador do MRB exibir e responder a uma contestação. Se houver uma contestação de fornecedor quando o formulário MRB Review (Análise do MRB) for aberto, a seguinte mensagem será exibida quando o formulário for aberto:



É possível clicar no botão **Respond to Supplier Dispute** (Responder à Contestação do Fornecedor), conforme descrito anteriormente na Etapa C, para abrir o mesmo formulário.

**Vamos analisar o formulário Review Supplier Response (Material) (Analisar Resposta do Fornecedor (Material)) na próxima página...**



# CQMS-MetricStream

## Descarte e Conclusão de uma Não Conformidade de Material (MNC)

Revisão 3.0

O formulário Review Supplier Response (Material) (Analisar Resposta do Fornecedor (material)) é idêntico ao formulário Supplier Response (Resposta do Fornecedor) que um fornecedor vê quando recebe uma MNC, exceto por um detalhe: um Analisador do MRB terá diferentes Tipos de Ação.

Esta é a Etapa A. Estas são apenas informações para o Analisador do MRB:

Esta é a Etapa B. Estas também são informações para o Analisador do MRB:

Estes são os Tipos de Ação do Analisador do MRB:

**Reject** (Rejeitar) envia a atribuição de volta para o fornecedor e **Approve** (Aprovar) remove a atribuição. Nesse último caso, o Analisador do MRB poderá precisar cancelar a MNC ou alterar a *Issue Responsibility* (Responsabilidade pelo Problema) no formulário MRB Review (Análise do MRB).