

Visão Geral Funcional do CQMS-MetricStream



No CQMS-MetricStream, uma falha de processo é registrada como uma Não Conformidade de Processo (PNC). Você precisará iniciar a PNC acessando a guia MNC/PNC e usando a área *My Forms* (Meus Formulários):

Clique aqui para começar

MNC/PNC

My Forms
▶ Initiate Material Non-Conformance
▶ Initiate Process Non-Conformance



Iniciar uma Não Conformidade de Processo

Independentemente da sua função ser Iniciador de PNC ou Aprovador de PNC, você usará o mesmo formulário Initiate Process Non-Conformance (Iniciar Não Conformidade de Processo) conforme mostrado aqui:

The screenshot shows the 'Initiate Process Non-Conformance' form. A red arrow points to the top left corner with the text 'Iniciar aqui'. The form is divided into several sections: 'Step A: General Information (Pending)', 'Step B: Process Information (Pending)', 'Step C: Issue Responsibility (Pending)', 'Step D: Failure Classification', 'Step E: Issue Details (Pending)', 'Step F: Cost of Poor Quality', and 'Step G: Identify Prior Issues (Pending)'. A red box highlights 'Etapas Desmontáveis' pointing to steps A, B, and C. Another red box highlights 'Seção Anexos' pointing to the 'Attachments' section. A third red box highlights 'Seção Comentários Gerais' pointing to the 'General Comments' section. A fourth red box highlights 'Seção Execução' pointing to the 'PNC - Take Action' section. A fifth red box highlights 'Botões de Ação' pointing to the bottom buttons: 'Take Action Type Selected', 'Save and Continue', 'Save and Exit', and 'Exit'. The 'Action Assigned To' field is highlighted in yellow. The footer contains 'Copyright © MetricStream, Inc'.

Se você for um Aprovador de PNC que não está iniciando uma PNC, mas validando o trabalho de outro Iniciador de PNC, será informado disso posteriormente. Agora, vamos analisar apenas a iniciação.

Vamos analisar cada etapa...



Etapa A

Observações:

O campo *PNC Initiated On* (PNC Iniciada em) mostra a data e a hora de abertura deste formulário.

O campo *Issue Occurred On* (Problema Ocorrido em) mostra a data de ocorrência da não conformidade.

O padrão é a data atual, mas ela pode ser alterada para uma data anterior.

Step A: General Information (Pending)		
Issue ID	Source System	Source System #
Organization Level	Organization Name	Process Type
Priority Code	PNC Initiated By	Department
Customer Name	Customer Issue #	PNC Initiated On
Issue Occurred On		CC List

Informações Gerais

Finalidade: Registrar os detalhes “Quem, Quando e Onde” da PNC.

A seleção de um *Customer Name* (Nome de Cliente) é opcional, mas se você tiver essa informação, é recomendável incluí-la. Lembre-se de que o usuário escolhido para a *Lista de CC* deve ser um usuário do MetricStream com permissão para exibir os dados da fábrica.

Os campos *Source System* (Sistema de Origem) e *Source System #* (Nº do Sistema de Origem) são usados por algumas fábricas para consultar um sistema herdado. Os campos são opcionais e não podem ser usados especificamente pela sua fábrica. Consulte o Administrador da Fábrica para obter detalhes.

O valor *Priority Code* (Código de Prioridade) selecionado, em combinação com o valor selecionado para *Process Type* (Tipo de processo) é usado para determinar os prazos padrões de uma CAR ou SCAR se elas forem emitidas. Por exemplo, uma violação de segurança crítica pode ter um prazo de CAR de longo prazo padrão mais curto que uma violação de remessa. Consulte o Administrador da Fábrica para obter mais informações.

Etapa B

Observações:

Step B: Process Information (Pending)		
Process Name	Document#	Standard Operating Procedure
Process Description	Audit Type	Audit#

Informações do Processo

Finalidade: Identificar a não conformidade de processo e fornecer as informações aplicáveis, como *Document #* (Nº do Documento), *Standard Operating Procedure* (Procedimento Operacional Padrão), etc.



Etapa C

Observações:

A *Issue Responsibility* (Responsabilidade pelo Problema) pode ser um destes quatro valores:

Issue Responsibility*
Select One
Select One
Internal
Offsite Cummins Group
Internal Supplier
External Supplier

Internal = Within the Plant (Interna = Dentro da Fábrica)

External Supplier = Third Party Supplier (Fornecedor Externo = Fornecedor Terceirizado)

(Internal Supplier = Other Cummins Plant (Fornecedor Interno = Outra Fábrica da Cummins)

Offsite Cummins Group = Supporting group such as Purchasing (Fora do Grupo Cummins = Grupo de suporte, como Compras)

Responsabilidade pelo Problema

Finalidade: Determinar a parte responsável e quem deve ser notificado.

Observe que se você selecionar “*Offsite Cummins Group*” (Fora do Grupo Cummins), “*External Supplier*” (Fornecedor Externo) ou “*Internal Supplier*” (Fornecedor Interno), campos adicionais serão exibidos, como visto acima (alguns são obrigatórios). Apenas *External Supplier* (Fornecedor Externo) é mostrado porque *Internal Supplier* (Fornecedor Interno) exibe os mesmos campos.

Os Aprovadores da PNC veem essa mesma seção de forma um pouco diferente porque o campo *Supplier Contacts* (Contatos do Fornecedor) é obrigatório.

Os *Supplier Contacts* (Contatos do Fornecedor) são fornecidos pelo sistema do Cummins Supplier Portal não pelo CQMS-MetricStream. Se os Contatos do Fornecedor não estiverem disponíveis, contate o Corp / Purchasing SQIE do fornecedor para que eles possam iniciar o processo de registro.

Etapa D

Observações:

Os campos *Failure Code* (Código da Falha) e *Level 3 Classification* (Classificação de Nível 3) têm valores controlados pela fábrica (a fábrica pode alterar esses valores).

Level 1 Classification (Classificação de Nível 1) e *Level 2 Classification* (Classificação de Nível 2) têm valores controlados por Corp Quality.

Nenhum dos campos desta etapa é obrigatório para os Iniciadores da PNC.

Classificação da Falha

Finalidade: Registrar “O que” aconteceu na PNC usando códigos padrão da sua fábrica e códigos padrão da Cummins Corporate Quality.

Na abordagem “Top Down” (De cima para baixo) padrão (a imagem superior), você escolhe uma *Level 1 Classification* (Classificação de Nível 1) e, com base nessa seleção, escolhe uma *Level 2 Classification* (Classificação de Nível 2) específica. Você escolhe uma *Level 3 Classification* (Classificação de Nível 3) e, por fim, um *Failure Code* (Código de Falha).

Na abordagem “Bottom Up” (De baixo para cima) da imagem a seguir, você seleciona o campo *Failure Code* (Código de falha) primeiro e o sistema preenche automaticamente os campos *Level 1 Classification* (Classificação de Nível 1), *Level 2 Classification* (Classificação de Nível 2) e *Level 3 Classification* (Classificação de Nível 3).



Etapa E

Observações:

Lembre-se de registrar apenas informações factuais. Muitas pessoas, dentro e fora da Cummins, poderão visualizar o que você escreveu.

Além disso, lembre-se de ser conciso, sem deixar informações incompletas.

Step E: Issue Details

Issue Details*
Head Line, Station 123, Proc Doc page 3 Control Plan revision level on floor does not match master revision level.

Requirement*	Actual Observation*	How Observed?*
Control Document is revision 4	Proc Doc on the floor is revision 3	BV audit

Detalhes do Problema

Finalidade: Registrar informações detalhadas sobre a não conformidade usando texto livre, para que você possa ser o mais detalhado possível.

O campo *Issue Details* (Detalhes do Problema) é muito importante porque quando as pessoas executarem um relatório de pesquisa, depois de vários meses ou anos, poderão localizar determinadas palavras-chave que você inserir nesse campo.

Etapa F

Observações:

Step F: Cost of Poor Quality

Currency	Admin Cost	Freight Cost	Total Cost	Debit Memo#
USD	0.00	0.00	0.00	

Custo da Baixa Qualidade

Finalidade: Documentar o custo da baixa qualidade para fins financeiros.

Lembre-se de que esta seção não está vinculada aos bancos de dados ou sistemas financeiros da fábrica. Ela é apenas um espaço para registrar informações relativas à não conformidade. O campo *Total Cost* (Custo Total) é atualizado automaticamente.

Etapa G

Observações:

O campo *Recurrence?* (Recorrência?), que só pode ser visualizado por Aprovadores de PNC, é gerado pelo sistema e não pode ser editado.

Step G: Identify Prior Issues (Pending)

Repeat Issue?*
Select One

Step G: Identify Prior Issues (Pending)

Repeat Issue?*
Yes

Recurrence?
No

[Search Prior PNCs](#)

Prior PNCs*

Identificar Problemas Anteriores

Finalidade: Identificar outras PNCs repetidas presentes no CQMS-MetricStream.

Se você escolher Yes (Sim), precisará usar o relatório Search Prior PNCs (Pesquisar PNCs Anteriores) (que é iniciado quando você clica no botão **Search Prior PNCs** (Pesquisar PNCs Anteriores)) para selecionar a ID ou as IDs do problema do qual a não conformidade é uma repetição, como visto acima.



Agora é exibida a tela de confirmação do Aprovador da PNC. Observe que existe a opção de iniciar uma CAR ou uma SCAR diretamente nesta página, sem precisar ir para a guia CAR/SCAR:

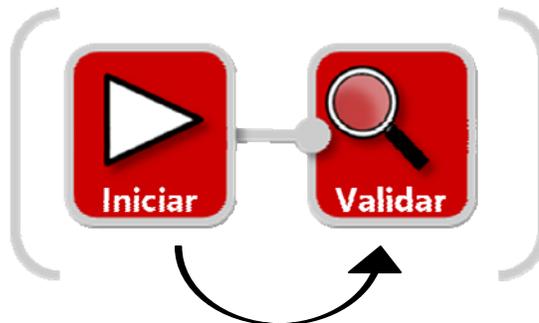
[Click here to initiate CAR/SCAR/PAR](#)

If you do not see the issue id in blue, Click on the Refresh Button		
Issue ID	2011-SAF-PNC-00000001	has been processed

Quando você clicar no botão **Continue** (Continuar), a guia de navegação principal do MNC/PNC será exibida.

Se a PNC tiver sido criada por um Iniciador de PNC, ela será exibida em uma nova linha na área *My Related Issues* (Meus Problemas Relacionados) para o Iniciador da PNC e o(s) Aprovador(es) da PNC selecionados no campo *Action Assigned To* (Ação Atribuída a). O(s) Aprovador(es) da PNC também verão a atribuição na área *My Assignments* (Minhas Atribuições). A próxima etapa do fluxo de trabalho é solicitar que um Aprovador de PNC valide o trabalho. Falaremos sobre isso na próxima página:

Não conformidade de processo



Se a PNC tiver sido criada por um Aprovador de PNC, ela estará concluída. Portanto, não será exibida na área *My Assignments* (Minhas Atribuições) (porque o fluxo de trabalho foi concluído) e não aparecerá em *My Related Issues* (Meus Problemas Relacionados) porque seu status é fechado.



Validar uma Não Conformidade de Processo

Os Aprovadores da PNC podem iniciar uma PNC e validá-la em uma etapa, como visto acima. No entanto, eles também podem ser responsáveis por validar uma PNC criada por outra pessoa.

Se um Aprovador de PNC receber a atribuição de validar a PNC de outra pessoa, ela será exibida na área *My Assignments* (Minhas Atribuições) da guia MNC/PNC como visto aqui. Nesse caso, clique no link para iniciar o formulário da PNC e começar o trabalho:

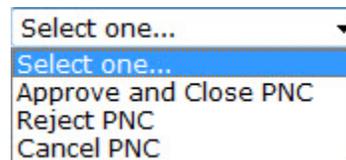


A área *My Related Issues* (Meus Problemas Relacionados) também exibe a atribuição, como mostrado aqui. Nesse caso, clique no link PNC Initiated (PNC Iniciada) para iniciar o formulário da PNC.

Issue ID	Source Ref #	Initiated On	Part #	Part Description	Department	Current Status	Issue Details	Defect Code	Supplier	Supplier Status
2011-FSJ-PNC-00000001	-	21-Nov-2011			Engineering	PNC Initiated	VPI process is brocken,	-		

Não importa o método que você utilize — ambos iniciam o mesmo formulário. **Depois de visualizar o formulário, sua responsabilidade é revisar o material, atualizar os campos com informações novas ou corrigidas se necessário e tomar o Action Type** (Tipo de Ação) apropriado. Lembre-se de que alguns campos neste formulário não são obrigatórios para o Iniciador da PNC, apenas para os Aprovadores da PNC. Portanto, você observará alguns campos obrigatórios que precisa preencher antes de executar ações.

Você possui três opções ao validar:



- **Approve and Close PNC** (Aprovar e Fechar PNC) conclui a PNC.
- **Reject PNC** (Rejeitar PNC) exige *Action Type Comments* (Comentários sobre o Tipo de Ação) e devolve a tarefa do fluxo de trabalho para o Iniciador da PNC. A atribuição aparecerá na área *My Assignments* (Minhas Atribuições) do Iniciador e também na área *My Related Issues* (Meus Problemas Relacionados) com o Current Status (Status Atual) PNC Rejected (PNC Rejeitada).
- **Cancel PNC** (Cancelar PNC) exige *Action Type Comments* (Comentários sobre o Tipo de Ação) e encerra o fluxo de trabalho.

Para obter mais ajuda, visite o Learning Center:

<https://cqms.cummins.com/training/training.html>