

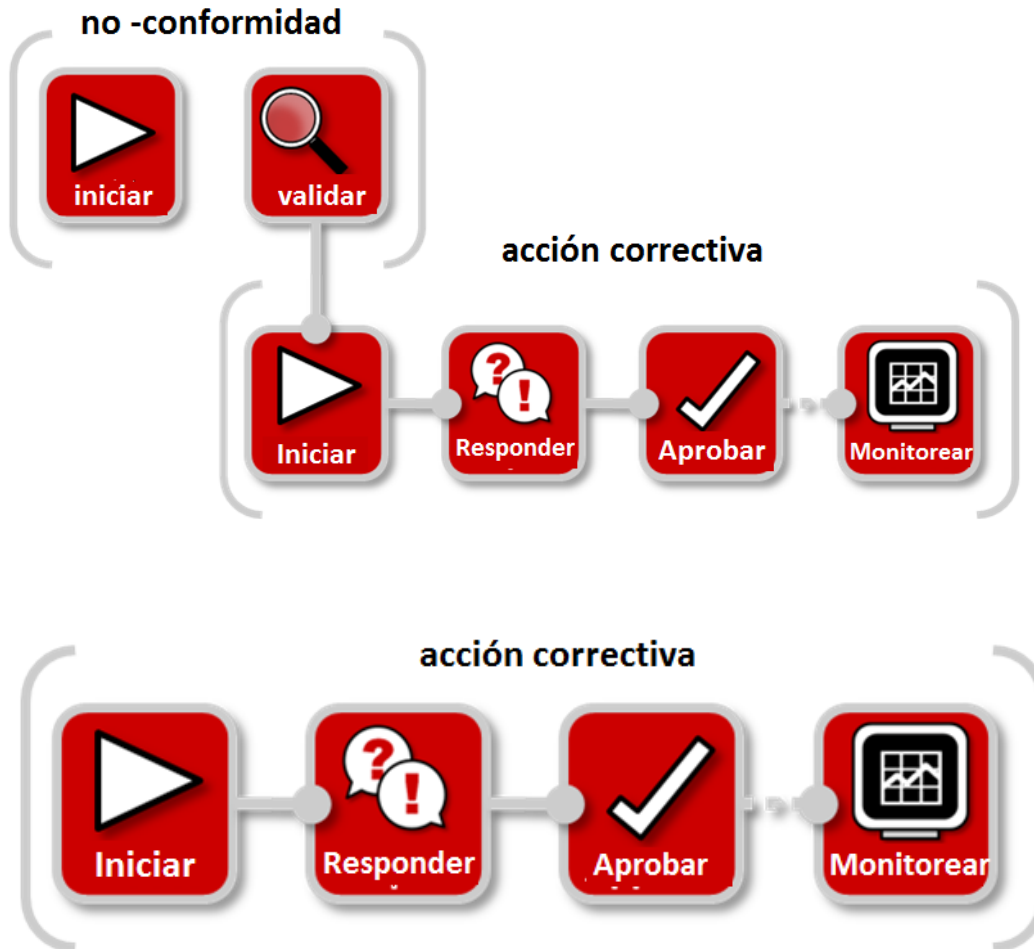


# CQMS-MetricStream

Responder a una Acción Correctiva a Largo Plazo (LT CAR)

Revisión 1

## CQMS-MetricStream Perspectiva Funcional



En CQMS-MetricStream, una vez que un CAR es creado, la persona que responde a ese CAR tendrá que completar tanto el trabajo a Corto Plazo como el trabajo a Largo Plazo.

Haga Click en [LT Action—Requested \(Acción a Largo Plazo-Requerida\)](#) que se encuentra debajo del vínculo [LT Status](#) para comenzar trabajo a Corto Plazo.

My CAR/SCAR/PAR

Report Data as of: 05/24/2011 01:04 PM

LEGEND

**Coming Due** **Past Due** **My Assignment**

Show Parameters

Showing 1 - 117 of 117 records

Issue ID	Initiated On	Part #	Part Description	Supplier Name	Respondent	Corp-Purch SQIE / Approver	ST Due Date	ST Status	LT Plan Due Date	LT Plan Status	LT Due Date	LT Status	Issue Details
2011-JEP-MNC-0000887-CAR-01	24-May-2011	001212300ES	SCREW HEXAGON HEAD CAP		Anilkumar GK	Nidhi Tripathi	26-May-2011	ST Action - Requested			23-Jun-2011	LT Action - Requested	Threads damaged, cannot be traced
2011-JEP-	24-May-				Anilkumar GK	Nidhi Tripathi	26-May-	ST Action			23-	LT Action -	Work_order



# CQMS-MetricStream

Responder a una Acción Correctiva a Largo Plazo (LT CAR)

Revisión 1



## Forma Respuesta a Largo Plazo

**Long Term Form**

Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

**Empiece Aquí**

**2011-JEP-MNC-0000887-CAR-01**

- [Step D: Review Issue Details Summary](#)
- [Step E: Identify Team Members](#)
- [Step F: Identify Root Cause Analysis \(Pending\)](#)
- [Step G: Record Action Items](#)
- [Step H: Summarize Permanent Corrective Actions \(Pending\)](#)
- [Step I: Identify Similar Processes Where Fix Can Be Applied](#)

**Secciones Obligatorias: contienen un título en rojo con la palabra (Pendiente).**

**Botones de Reportes**

**Attachments**

**General Comments**

General Comments	Last Submitted Comments
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**CAR - Take Action**

Last Submitted Action Type Comments [Action Type History](#)

Action Type*	Action Type Comments
Select One	<input type="text"/>

Ahora demos un vistazo más de cerca a cada uno de los pasos para responder a trabajo a Corto Plazo de un CAR.



# CQMS-MetricStream

## Responder a una Acción Correctiva a Largo Plazo (LT CAR)

Revisión 1

### Ver Forma Completa

#### Notas:

---



---



---



---

**Long Term Form**

Steps that are marked as **Pending** have incomplete required fields. These required fields will all be highlighted in **Yellow** and are marked with a **Red** asterisk.

[Expand All](#) [Collapse All](#) [Go To Short Term Form](#)

2011-JEP-MNC-0000887-CAR-01

Presione el botón [Expand All](#) para visualizar la Forma completa

### Revisar Detalles

#### Notas:

Esta sección tiene un único campo editable llamado **Additional Issue Details Comments** (Comentarios Detalles adicionales del problema). Si se descubren nuevos detalles regístrelos aquí.

---



---



---



---



---



---



---



---

**Step D: Review Issue Details Summary**

<b>Issue ID</b> 2011-JEP-MNC-0000887-CAR-01	<b>CAR Initiated By</b> Anilkumar GK	<b>CAR Initiated On</b> 24-May-2011 12:52 PM
<b>Issue Found In</b> Assembly	<b>Priority Code</b> Medium	
<b>Issue Details</b> Threads damaged, cannot be torqued.	<b>Additional Issue Details Comments</b>	
<b>Part #</b> 001212300ES	<b>Part Description</b> SCREW HEXAGON HEAD CAP	<b>Rev Level</b> 23
<b>Recurrence</b> Yes	<a href="#">View Previous Issues</a>	
<b>Short Term Due Date</b> 26-May-2011		<b>Long Term Due Date</b> 23-Jun-2011
<b>Short Term Status</b> ST-Submitted for Approval	<b>Long Term Status</b> LT Action - Requested	
<b>Respondent</b> Anilkumar GK	<b>Approver</b> Nidhi Tripathi	<b>Effectiveness Checker</b> Nidhi Tripathi
<b>Requirement/Specification</b> Undamaged Threads	<b>Actual Observation/Measurement</b> Damaged Threads	
<b>Six Sigma</b> Select One		
<b>ST Last Updated By</b> Anilkumar GK	<b>ST Last Updated On</b> 24-May-2011 01:37 PM	
<b>LT Last Updated By</b>	<b>LT Last Updated On</b>	

### Paso D: Revise el Resumen de Detalles del problema

Después de revisar la información, si ha recibido este CAR por error, puede ir hasta el final de la página y seleccionar "Dispute", (Cuestionar) ingrese la razón por la cual esta cuestionando en **Action Type Comments (Comentarios sobre el Tipo de acción)** y posteriormente presione [Take Action Type Selected](#)

**CAR - Take Action**

Last Submitted Action Type Comments

**Action Type\***  
Dispute

**Action Type Comments\***

[Action Type History](#)

[Take Action Type Selected](#) [Save and Continue](#) [Save and Exit](#) [Exit](#)

Después de revisar la fecha de vencimiento a Largo Plazo (**LT Due Date**), si sabe con anterioridad que no va a poder llevar a cabo el trabajo a Largo Plazo en o antes de esta fecha, seleccione "Request More Time", "Requerir más tiempo", ingresar cuanto tiempo más necesita y el porque en **Action Type Comments (Comentarios del tipo de acción)** y después presione [Take Action Type Selected](#)

**CAR - Take Action**

Last Submitted Action Type Comments

**Action Type\***  
Request More Time

**Action Type Comments\***

[Action Type History](#)

[Take Action Type Selected](#) [Save and Continue](#) [Save and Exit](#) [Exit](#)

### Documentar Equipo

#### Notas:

El CAR muestra por defecto un Líder del Equipo (Emisor) y un miembro del equipo (Aprobador).

---



---



---

### Paso E: identificar Miembros del Equipo

Los valores por defecto pueden ser actualizados y se pueden agregar más miembros del equipo usando [Add Member \(Agregar miembro\)](#).

### Causa Raíz

#### Notas:

Los Archivos Adjuntos en la sección análisis de Causa Raíz son específicos al trabajo causa raíz. Los archivos adjuntos Generales se encuentran al final de la Forma.

---



---



---



---



---



---



---



---

### Paso F: Identificar Análisis Causa Raíz

Use plantillas de análisis y métodos externos para determinar la causa raíz y después registre sus resultados en los campos obligatorios.







# CQMS-MetricStream

## Responder a una Acción Correctiva a Largo Plazo (LT CAR)

Revisión 1

### Archivos Adjuntos

Notas:

---



---



---

Attachments

threads\_damaged.bmp   [Attachments History](#)

Revise todos los archivos de soporte de la no-conformidad y agregue otros archivos de soporte si fueran necesarios.

### Comentarios Generales

Notas:

---



---



---

General Comments

General Comments  Last Submitted Comments

Registre los comentarios generales aquí, si aplica.

### Tomar Medidas

Notas:

---



---



---



---



---



---

CAR - Take Action

Last Submitted Action Type Comments  [Action Type History](#)

Action Type\*  Action Type Comments

Dispute  
Request More Time  
Send Long Term for Approval

Para completar la Forma de Largo Plazo seleccione “Enviar Largo Plazo para Aprobación” “Send Long Term for Approval” y presione el botón

If you do not see the issue id in blue, Click on the Refresh Button

Issue ID **2011-JEP-MNC-0000887-CAR-01** has been processed



# CQMS-MetricStream

## Responder a una Acción Correctiva a Largo Plazo (LT CAR)

Revisión 1

### Con esto finaliza Responder a trabajo a Largo Plazo de un CAR.

Se podrá dar cuenta que en este momento el **LT Status** de su CAR dice **LT-Submitted for Approval (LT- enviado para su aprobación)** bajo la sección **My CAR/SCAR/PAR** de la pestaña **CAR/SCAR**. El trabajo a Largo Plazo está ahora completo.

My CAR/SCAR/PAR  
Report Data as of: 05/26/2011 10:53 AM

LEGEND  
Coming Due Past Due My Assignment

Showing 1 - 117 of 117 records

Issue ID	Initiated On	Part #	Part Description	Supplier Name	Respondent	Corp-Purch SQIE / Approver	ST Due Date	ST Status	LT Plan Due Date	LT Plan Status	LT Due Date	LT Status	Issue Details
2011-JEP-MNC-00000007	24-May-2011	001212300ES	SCREW HEXAGON HEAD CAR		Anilkumar GK	Nidhi Tripathi	26-May-2011	ST-Submitted for Approval			23-Jun-2011	LT-Submitted for Approval	Threads damaged, cannot be torqued.

¿Qué sucede a continuación?



El trabajo a Largo Plazo del Emisor estará completo a menos que el Aprobador lo rechace. El siguiente ejemplo muestra un CAR donde el **LT Status** es **LT-Rejected (LT-Rechazado)** y es regresado al Emisor.

My CAR/SCAR/PAR  
My CAR/SCAR/PAR  
Report Data as of: 06/07/2011 12:08 PM

LEGEND  
Coming Due Past Due My Assignment

Showing 1 - 12 of 12 records

Issue ID	Initiated On	Part #	Part Description	Supplier Name	Respondent	Corp-Purch SQIE / Approver	ST Due Date	ST Status	LT Plan Due Date	LT Plan Status	LT Due Date	LT Status	Issue Details
2011-JEP-MNC-00001518-CAR-01	01-Apr-2011	406039300	BLOCK CYLINDER	Sainath Udata	Sainath Udata	Nidhi Tripathi	03-Apr-2011	ST-Approved			24-Jun-2011	LT - More Time - Granted	MISMACHINED-A UNDER SIZED DIA. - HIGH PRESS FORCE
2011-JEP-MNC-00001353-CAR-01	01-Apr-2011	288322100	BLOCK CYLINDER	Sainath Udata	Sainath Udata	Anilkumar GK	22-Apr-2011	ST-Approved			03-Jun-2011	LT - Rejected	Lines bores 3 and 4 undersize MISMACHINED AT 1 3/4" CUP PLUG hole # 2901 - FAILED LEAK TEST - PULLED ENGINE REPLACED CUP PLUG - FAILED LEAK TEST AGAIN - RE LINSET ENGINE
2011-JEP-PNC-00000005	14-Mar-2011			Sainath Udata	Sainath Udata	Anilkumar GK	16-Mar-2011	ST-Approved			27-May-2011	Monitoring Unsuccessful - No Action	An Internal Audit of The 11.9 Headline and was found Non-compliant to the TS 16949 clauses

Véase también:

Accesar y Navegar CQMS-MetricStream  
Responder a una Acción Correctiva a Corto Plazo

Para más información:

<https://cqms.cummins.com/training/training.html>